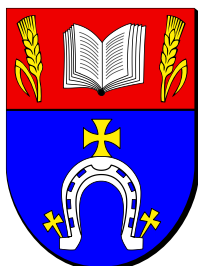


G M I N A S A B N I E

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
telefon 25 787 41 90, fax 25 787 42 49
strona internetowa: www.sabnie.pl
e-mail: zamowienia@sabnie.pl



Znak: GIF.271.2.5.2016

CPV: 45233123-7, 45233140-2, 45233220-7

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr poz. 2164)
na zadanie p.n.

**Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia
Hołowienki**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sabnie

/-/ Ireneusz Piotr Wyszzyński

Sabnie, 05 lipca 2016 r.

Rozdział 1 Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Sabnie

reprezentowana przez Wójta Gminy – Ireneusza Piotra Wyszyńskiego

1.2. Adres Zamawiającego:

ul. Główna 73

08-331 Sabnie

Powiat sokołowski

Województwo mazowieckie

tel.: 25 787 41 90

fax: 25 787 42 49

strona internetowa: www.sabnie.pl

e-mail: zamowienia@sabnie.pl

godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 7:45-15:45

Rozdział 2 Postanowienia ogólne
--

2.1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr poz. 2164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 nr poz. 2164).

2.3. Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „umowa o podwykonawstwo” – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym

podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,

6) „zamawiający” – Gmina Sabnie,

7) „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia stanowiący Rozdział 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.4. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- składania ofert częściowych.

2.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

2.8. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu publicznemu:

„Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki”

3.2. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi gminnej** na długości ok. 1215 mb.

3.3. Zakres prac obejmuje:

- ścinę istniejącego pobocza z odwiezieniem darniny;
- wykonanie nakładki z betonu asfaltowego na istniejącej nawierzchni drogi;
- wykonanie mijanki z betonu asfaltowego;
- uzupełnienie poboczy kruszywem naturalnym.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki

3.4. Wymagania dotyczące robót:

- wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp;
- roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;
- użyte materiały i urządzenia powinny mieć odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

3.5. Pełny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w takich dokumentach jak: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

3.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niewłaściwego oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót.

3.7. Wykonawca udzieli na wykonane roboty gwarancji, zgodnie z ofertą.

3.8. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dokumentacji Technicznej stanowiącej Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

3.9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Wspólny Słownik zamówień CPV:

45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45233140-2 Roboty drogowe

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

termin rozpoczęcia: 01.08.2016r.

termin zakończenia: 15.09.2016r.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej dwie roboty budowlane o wartości brutto min. 150 000,00 zł każda, polegające na wykonaniu przebudowy drogi. Spełnianie w/w warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych określonych w roz. 6 pkt. 6.2. 1) b) niniejszej SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** i załączonych dokumentów potwierdzających (dowodów), że wymienione w nim najważniejsze roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

Osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Spełnianie w/w warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określonym w roz. 6 pkt. 6.2. 1) c) niniejszej SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez Wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.

5.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.5. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.

Rozdział 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:

1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.

2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 powołanej ustawy.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) **wykaz wykonanych robót budowlanych** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w roz. V pkt. 1 b) niniejszej SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

c) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z **oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**.

Wykazane osoby muszą spełniać wymogi opisane w rozdziale 5, ust. 5.1, p. 1) ppkt d) niniejszej SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

d) **dowody** dotyczące głównych robót budowlanych wymienionych w wykazie robót budowlanych określające czy roboty budowlane te zostały wykonane oraz wskazujące czy zostały wykonane należyście oraz terminowo ukończone.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),

b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Inne dokumenty:

a) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, zobowiązanie winno określać formę udziału w/w podmiotu w realizacji zamówienia (podwykonawstwo, konsultacje itp.).

b) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

4) Pozostałe wymagane dokumenty:

a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ.

b) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6.2 ust. 2.) pkt. b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

3) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 7 Informacja o podwykonawstwie
--

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

7.2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.3. Wymagania dotyczące projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:

1) Umowa na roboty z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
- b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
- c) termin wykonania robót objętych umową, zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

2) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.

3) Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7.4. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,

k której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Rozdział 8

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 27 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

Fax: 25 787 42 49

E-mail: zamowienia@sabnie.pl

8.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Paweł Nasiłowski, inspektor ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych

tel. 25 787 41 90, e-mail: zamowienia@sabnie.pl

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20.07.2016r. do godz. 09:40** wnieść **wadium w wysokości: 1.000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.3. Wadium w formie pieniężnej

a) Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy Sabnie **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050**, z dopiskiem: „**Wadium: Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki**”.

b) **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli, w podanym w pkt 1 terminie, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

c) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii Bankowego dowodu wpłaty / przelewu wadium w formie pieniężnej, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z pkt b). Zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.

9.4. Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze

a) Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach od 7:45 do 15:45, do upływu terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

b) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii dokumentu wadialnego, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z pkt a).

9.5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

9.6. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeśli dotyczy) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, tj. :

- a) gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Rozdział 10 Termin związania z ofertą
--

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty
--

11.1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

11.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty.

11.3. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- 2) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;

11.4. Należy ponumerować każdą ze stron.

11.5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

11.6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

11.8. Na kopertach powinny znaleźć się następujące zapisy:

1) koperta zewnętrzna:

„Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki”

Nazwa i adres Zamawiającego,

“UWAGA: nie otwierać przed 20-07-2016 do godz. 10.10”.

2) koperta wewnętrzna:

„Oferta na przetarg Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki”

Nazwa i adres Zamawiającego,

Nazwa i adres Oferenta

11.9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

11.10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

11.11. Kserokopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **20-07-2016r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Sabnie (pok. nr 1). Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

12.2. Miejsce i terminy otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **20-07-2016r. o godz. 10.10** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Sabnie.

12.3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 1) Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny oferowane.
- 3) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 5) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie odstępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów a także ewentualne upusty i rabaty. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

13.2. Cenę w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.

13.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale 14 niniejszej SIWZ.

Rozdział 14

Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy PZP.

14.2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena: waga 95% (waga punktowa: 95 pkt)

B. Okres gwarancji: waga 5% (waga punktowa: 5 pkt)

14.3. Sposób oceny ofert:

Ocena = Pc + Pg

gdzie:

Pc – otrzymana ilość punktów w kryterium cena

Pg – otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji

14.3.1. Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ (max liczba punktów)}$$

gdzie:

Pc - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cmin - najniższa cena brutto w badanych ofertach

Cb - cena brutto oferty badanej

14.3.2. Punktacja za okres gwarancji będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Pg = \frac{G_b}{G_{max}} \times 5 \text{ (max liczba punktów)}$$

gdzie:

Pg - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji

Gb - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej

Gmax - 48-miesięczny bądź dłuższy okres gwarancji

14.4. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.

14.5. Maksymalną ilość punktów w kryterium gwarancji otrzyma oferta z co najmniej 48 – miesięcznym okresem gwarancji (lub wyższym). Okres gwarancji dłuższy niż 48 – miesięczny, do obliczania punktacji w kryterium okres gwarancji będzie traktowany jak okres 48 – miesięczny.

14.6. Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

14.7. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14.8. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.9. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

15.2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania oraz streszczenie oceny i porównania ofert.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w myśl przepisów art. 148-150 Pzp w wysokości 5% wartości brutto oferty.

16.2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Sabnie **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050**, z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Przebudowa drogi gminnej nr 390610W w miejscowości Kolonia Hołowienki”

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne oraz obejmować cały okres realizacji zamówienia i dokonania jego odbioru. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do utraty wadium i dokonania ponownego wyboru ofert.**

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4**.

Rozdział 18 Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI Ustawy – Pzp przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział 19 Postanowienia końcowe
--

19.1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej www.sabnie.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

19.2. Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Sabnie.

19.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

19.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

19.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 20 Skład dokumentacji przetargowej
--

W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

zał. Nr 1 Formularz ofertowy

zał. Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

zał. Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

zał. Nr 4 Projekt umowy

zał. Nr 5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych

zał. Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

zał. Nr 7 Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

zał. Nr 8 Dokumentacja techniczna