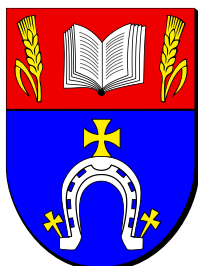


G M I N A S A B N I E

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
telefon 25 787 41 90, fax 25 787 42 49
strona internetowa: www.sabnie.pl
e-mail: zamowienia@sabnie.pl



Znak: **RiŚ.271.2.1.2016**

CPV: **90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r.
nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie p.n.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sabnie

/-/ Ireneusz Piotr Wyszyńskie

Sabnie, 10 marca 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

Rozdział 1 Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Sabnie

reprezentowana przez Wójta Gminy – Ireneusza Piotra Wyszńskiego

1.2. Adres Zamawiającego:

ul. Główna 73

08-331 Sabnie

Powiat sokołowski

Województwo mazowieckie

tel.: 25 787 41 90

fax: 25 787 42 49

strona internetowa: www.sabnie.pl

BIP: <http://sabnie.bip.net.pl/>

e-mail: zamowienia@sabnie.pl

godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 7:45-15:45

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

2.1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164).

2.3. Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „zamawiający” – Gmina Sabnie.

6) „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia stanowiący Rozdział 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.4. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- składania ofert częściowych.

2.6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia:

- a) Wykonanie usługi, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli nr 1 OPZ, powstałych i odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sabnie.
- b) Osiągnięcie w okresie od 01.04.2016 r. do 31.12.2016r. oraz w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).

- c) Osiągnięcie w okresach od 01.04.2016r. do 31.12.2016r. oraz w okresie 01.01.2017r. do 31.12.2017r. odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).
- d) Poziomy, o których mowa powyżej wylicza się dla każdego okresu (roku) oddzielnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Wspólny Słownik zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

termin rozpoczęcia: 01.04.2016 r.

termin zakończenia: 31.12.2017 r.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

Spełnianie warunku Zamawiający oceni na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.

- posiada wpis do rejestru zbierającego sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- posiadanie zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz.628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

- posiada zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzania odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie usługi (wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu/-ów, na rzecz których usługa/-y została/-y wykonana/-e) w okresie ostatnich trzech

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 150 Mg/rok** – wzór Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- d) bazą magazynowo-transportową w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający Wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000 zł.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

5.3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.

5.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.5. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.

Rozdział 6

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 powołanej ustawy.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej (Załącznik nr 6).

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ),

b) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według **Załącznik nr 4 do SIWZ**),

c) **wykaz wykonanych głównych usług** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w roz. 5 pkt. 5.1 b) niniejszej SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

d) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 złotych. (załączyć potwierdzenie opłacenia).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ)

b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Inne dokumenty:

a) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, zobowiązanie winno określać formę udziału w/w podmiotu w realizacji zamówienia (podwykonawstwo, konsultacje, itp.).

b) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

4) Pozostałe wymagane dokumenty:

a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ.

b) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) **Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej** – załącznik nr 6 do SIWZ.

5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w części 6.2. b), c) i d) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

3) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

Fax: 25 787 42 49

E-mail: zamowienia@sabnie.pl

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Elwira Świdorska, tel. 25 787 41 93, e-mail: zamowienia@sabnie.pl

W zakresie procedury zamówienia:

Paweł Nasiłowski, tel. 25 787 41 90, e-mail: zamowienia@sabnie.pl

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.03.2016r. do godz. 09:40** wnieść **wadium w wysokości: 3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wadium w formie pieniężnej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

a) Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy Sabnie **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050**, z dopiskiem: **„Wadium: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2016 i 2017 roku”**.

b) **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli, w podanym w pkt 1 terminie, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

c) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii Bankowego dowodu wpłaty / przelewu wadium w formie pieniężnej, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z pkt b). Zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze

a) Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach od 8:00 do 15:45, do upływu terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

b) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii dokumentu wadium, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z pkt a).

8.5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

8.6. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeśli dotyczy) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.11. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 9

Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

10.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty.

10.3. Oferta powinna zawierać:

1) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;

2) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;

10.4. Należy ponumerować każdą ze stron.

10.5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

10.6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

10.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10.8. Na kopertach powinny znaleźć się następujące zapisy:

1) koperta zewnętrzna:

„Oferta na przetarg Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku”

Nazwa i adres Zamawiającego,

“UWAGA: nie otwierać przed 18-03-2016 do godz. 10.15”.

2) koperta wewnętrzna:

„Oferta na przetarg Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku”

Nazwa i adres Zamawiającego,

Nazwa i adres Oferenta

10.9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10.10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

10.11. Kserokopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **18-03-2016r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Sabnie (pok. nr 1). Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

11.2. Miejsce i terminy otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18-03-2016r. o godz. 10.10** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Sabnie.

11.3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 1) Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny oferowane.
- 3) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 5) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie odstepnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

12.2. Ceny w ofercie należy zaokrągać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.

12.3. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

12.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale 13 niniejszej SIWZ.

Rozdział 13

Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium:

cena oferty (Kc) – 90 %,

termin płatności (Ktp) – 10%

Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu.

a) Kryterium cena dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

Najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert

Kc = ----- x 90 pkt

Cena brutto badanej oferty

b) Kryterium „termin płatności” Ktp

Sposób określenia wartości punktowej terminu płatności przedstawia poniższe tabela:

Lp.	Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia wystawienia faktury	Wartość w punktach
1.	Termin płatności 21 dni	5 pkt.
2.	Termin płatności 30 dni	10 pkt.

c) Ocena punktowa oferty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona wg. wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$Of = Kc + Ktp$$

Of - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertą

Kc - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena

Ktp - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium termin płatności

13.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

13.6. Zamawiający poprawia ofertę:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt **13.7. ppkt. 3)** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP.

13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

14.2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania oraz streszczenie oceny i porównania ofert.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w myśl przepisów art. 148-150 Pzp w wysokości 10% wartości brutto oferty.

15.2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Sabnie **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050**, z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku”

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne oraz obejmować cały okres realizacji zamówienia i dokonania jego odbioru. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do utraty wadium i dokonania ponownego wyboru ofert.**

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział 17

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI Ustawy – Pzp przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

18.1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Sabnie. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

18.2. Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Sabnie.

18.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

GIF.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku

18.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 19

Skład dokumentacji przetargowej

W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

zał. Nr 1 Formularz ofertowy

zał. Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

zał. Nr 3 Projekt umowy

zał. Nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

zał. Nr 5 Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

zał. Nr 6 Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej

zał. Nr 7 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług

zał. Nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Nazwa wykonawcy		Dane kontaktowe do korespondencji (wypełnić, gdy są inne niż wskazane po lewej)
Adres wykonawcy		
Numer faksu		
Adres e-mail		
Numer telefonu		
Numer NIP		Osobą do kontaktu na etapie prowadzonego postępowania jest:
Numer REGON		

FORMULARZ OFERTOWY

Na podstawie warunków zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia proponujemy wykonać zadanie pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku”

Całość zadania za zryczałtowaną cenę:

- w kwocie netto:.....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto:.....

(słownie:.....)

Ryczałt miesięczny:

- w kwocie netto:.....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto:.....

(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Termin płatności : dni (21 lub 30 dni zgodnie z zapisami Roz. 13, pkt 13.4 SIWZ)

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Wskazujemy następującą regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będziemy przekazywać odebrane odpady:

.....

Jednocześnie oświadczam(y), iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto:

- e) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- g) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- h) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia **(wpisać jeśli dotyczy):**
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku”

prowadzonym przez Gminę Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/2016

Zawarta w dniu 2016 r. w Sabniach pomiędzy

Gminą Sabnie, 08 - 331 Sabnie, ul. Główna 73 reprezentowaną przez:

1.

Zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą [.....] z siedzibą przy ul. [.....] Wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [.....] za nr [.....] oraz NIP [.....] i Regon [.....] w imieniu której działa [.....]

Zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik Nr 1).

§ 2

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy stanowi kwotę ryczałtową [.....] brutto (słownie: [....]), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [.....] zł brutto (słownie: [.....]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku zmiany podatku od towarów i usług.
6. Nie stanowią podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny oferty brutto, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

Rozliczenia:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony w ciągu 3 dni roboczych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr. 2 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, (szczególnie w zał. Nr 9 do SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęto zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową, zgodnie z harmonogramem obowiązującym od dnia 01.04.2016 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCĘ zobowiązuje się do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z pkt 4. Opisu Przedmiotu Zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
 - 5) Karę umowną, o której mowa w pkt. 4) oblicza się odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych,
 - b. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - c. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
 - 6) Kary umowne, o których mowa w pkt. 4) i 5) oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust.3.
3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY:

- 1) Ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy,
- 2) Karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 12

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Rozstrzyganie sporów:

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Protokół Wykonania Usług

Załącznik nr 2 do umowy

Sabnie, dnia.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia.....sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 umowy Nr.....z
dnia.....**

**z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie
Sabnie za okres.....**

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług(ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....

.....

**Podpis
Zamawiającego**

**Podpis
Wykonawcy**

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

[illegible]

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres zamawiającego / pieczęć)

INFORMACJA O PRZYNALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907, z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **GIF.271.2.1.2016**

pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku**”, niniejszym informuję, że:

Należę / Nie należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907, z późn. zm.)

Należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi : **

Lp	Nazwa i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	
...	

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej

Oświadczamy, iż posiadamy odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest w miejscowości przy ulicy

W imieniu Wykonawcy

.....

(podpis(y), pieczęć (cie))

Data:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat głównych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)</i>	<i>Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał (brutto)</i>	<i>Ilość odebranych odpadów (Mg)</i>	<i>Okres obowiązywania umowy</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i adres</i>
1	2	3	4	5	7

- Do wykazu należy dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że główne w/w dostawy zostały wykonane.
- Dokumentami potwierdzającymi są:
poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Postanowienia wstępne.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie usługi, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli nr 1 OPZ, powstałych i odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sabnie.
- b) Osiągnięcie w okresie od 01.04.2016 r. do 31.12.2016r. oraz w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).
- c) Osiągnięcie w okresach od 01.04. 2016r. do 31.12.2016r. oraz w okresie 01.01.2017r. do 31.12.2017r. odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).
- d) Poziomy, o których mowa powyżej wylicza się dla każdego okresu (roku) oddzielnie.

2) Powierzchnia Gminy Sabnie wynosi 10,798 ha.

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 3887 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 29.02.2016r.).

Liczba mieszkańców Gminy Sabnie według złożonych deklaracji wynosi 3258 osób (stan na 29.02.2016r.).

Tabela nr 1 OPZ .

Rodzaje odpadów komunalnych stanowiące przedmiot zamówienia, odbierane selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

L.p.	Rodzaje odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)
2.	Papier i tektura (15 01 01), (20 01 01)
3.	Metale (15 01 04), (20 01 40)
4.	Tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39)
5.	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07), (20 01 02)
6.	Opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
7.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone (20 01 08), (15 01 01), (20 02 01)
8.	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*), (20 01 36)
10 .	Zużyte opony (16 01 03)
11.	Chemikalia (20 0113*), (20 01 14*), (20 01 17*), (20 01 19*), (20 01 25), (20 01 26*), (20 01 27*), (20 01 28), (20 01 29*), (20 01 30) (20 01 80)
12.	Żużel i popiół z palenisk domowych (20 01 99)

- 3) W 2014 roku oraz w pierwszym półroczu 2015 roku z obszaru Gminy Sabnie odebrano ilości odpadów określone w tabeli nr 2. OPZ
- 4) Wykazane w tabeli nr 2. OPZ dane pochodzą ze sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Sabnie przez przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sabnie. Dane te mają charakter informacyjny.
- 5) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowanych jest 1030 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowane są 2 nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Bloki nie stanowią spółdzielni, ani wspólnoty mieszkaniowej, a mieszkańcy deklarują odrębną segregację śmieci dla każdego z lokalu. Wykaz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach z ilością osób zamieszkałych i zameldowanych stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- 7) Powyższe dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie, również liczba nieruchomości może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków lub w wyniku rozbiórki budynków mieszkalnych istniejących. Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o +/- 5%.
- 8) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

Tabela nr 2. OPZ**Odpady odebrane z terenu gminy Sabnie w 2014 r. oraz w pierwszym półroczu 2015r.**

Rodzaj frakcji	Kody odpadów	w 2014r. (Mg)	w pierwszym półroczu 2015r.
Tworzywa sztuczne	20 01 39, 15 01 02	58,4	39,9
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	20 01 02, 15 01 07	95,8	54,4
Metale	20 01 40	19,7	20,6
Papier i tektura	20 01 01, 15 01 01	49,7	26,4
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	11,4	-
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	10,9	24,6
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5,7	4,9
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	84	56,2
Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	19 12 12	53,61*	25,12*

* odpady powstały po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych

2. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania wpisu do rejestru zbierającego sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania działalności tj. zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2001r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub

wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,

- d) posiadanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy,
 - e) posiadania umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ostrołęcko-siedleckiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w ust. 6 OPZ zgodnie z tabelą nr 4 OPZ.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3.1. Rodzaj i ilość odpadów.

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Sabnie.
- 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sabnie odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym i obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 1 OPZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz baz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach wraz z ilością osób zamieszkałych dostarczony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy,
 - b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z

dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.Sposób odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 1 OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie.
- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach nieodpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Sabnie w worki do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) Dostarczane worki o pojemności 120l. powinny być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej, niż dla tworzywa sztucznego LDPE, o grubości minimum 0,06 mm i zawierać odpowiednie oznaczenie:
 - czarny z napisem ZMIESZANE,
 - brązowy z napisem BIOODPADY,
 - niebieski z napisem PAPIER I TEKTURA,
 - żółty z napisem PLASTIK, METALE,
 - zielony z napisem SZKŁO,
 - szary z napisem POPIÓŁ.
 - b) Ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
 - c) Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca,
 - d) Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem wykonywania umowy komplet worków o których mowa powyżej o pojemności 120l na poszczególne frakcje odpadów na każdą nieruchomość,
 - e) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w czarnych workach o pojemności 120l lub pojemnikach o poj. 240l. Takie pojemniki posiada około 70% gospodarstw domowych. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i czarnych worków o pojemności 120l,

- f) Selektywnie zbierane odpady ze szkła gromadzone będą w workach o pojemności 120l lub pojemnikach 120l. Na terenie Gminy Sabnie 95 % właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów posiada pojemniki 120l do gromadzenia odpadów ze szkła. Wykonawca zapewni odbiór tych odpadów zarówno z pojemników 120l. jak i zielonych worków,
 - g) Podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,
 - h) Zamawiający wymaga aby przez cały czas trwania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz u sołtysów poszczególnych wsi znajdował się zapas dodatkowych worków po 25 sztuk każdego rodzaju.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z częstotliwością jeden raz w roku.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wykonywania umowy do wyznaczonej przez Zamawiającego apteki w Sabniach pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w placówkach oświatowych oraz w Urzędzie Gminy w Sabniach pojemniki na zużyte baterie.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia samochodu na wskazanej wadze przed zbiórką odpadów i po zakończeniu.
- 3.3.Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych-harmonogram.
- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w § 3 ust 1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), tj. zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 3 OPZ tj.:

Tabela nr 3 OPZ**Częstotliwość i sposób odbioru odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych.**

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
	Nieruchomości zamieszkałe	
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki, w tym worki- bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	Brązowe worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Papier i tektura	Niebieskie worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe i opakowania wielomateriałowe	Żółte worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	Zielone worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na dwa m-ce
Żużel i popiół z palenisk domowych	Szare worki bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w okresie: od października do kwietnia włącznie
Przeterminowane leki	W wyznaczonej aptece, w godzinach jej pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki.	W miarę potrzeb- „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów- w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów ze wskazanych miejsc.	W miarę potrzeb- „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku
Meble i inne odpady wielogabarytowe	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku
Zużyte opony i chemikalia	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w § 3 ust.1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu obejmującego okres od 1 kwietnia 2016r. do 31 grudnia 2016r. na odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wzór harmonogramu odbioru odpadów obejmującego okres od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, do dnia 20 grudnia 2016r. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi

Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu w wersji papierowej na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:

- a) Powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - b) Powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) W przypadku nieprzewidzianych, szczególnych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianie.

3.4. Wymogi dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla rejonu ostrołęcko-siedleckiego, tj. do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Siedlcach lub Ostrołęce. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.
- 2) Przekazywanie odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.), oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 cytowanej ustawy, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwienia zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania-odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt1).
- 3) Wykonawca wskaże w ofercie instalacje (w tym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych) do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Sabnie.

- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

4. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

- 1) Wykonawca ma obowiązek odebrać i zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej - 18 % w 2016 r. oraz na poziomie co najmniej 20% w 2017r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 2) Wykonawca ma obowiązek odebrać i zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie co najmniej 42 % w roku 2016r. oraz w na poziomie co najmniej 45% - 2017 r.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na poziomie co najmniej 45%, wagowo w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zarówno w 2016r. jak i w 2017 r. Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r. to 218,27 Mg.
- 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w pkt 1 i 2 obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 5) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 3 obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

- 6) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

5. Standard wykonywanych usług przez Wykonawcę:

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie.
- 5) Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itd. W takich

przypadkach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

6. Warunki techniczne wymagane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie z posesji zlokalizowanych także w zabudowie kolonijnej, konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przez pojęcie zabudowy kolonijnej, należy rozumieć budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzące drogi gruntowe pozwalają dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami co najmniej wskazanymi w Tabeli nr 4 OPZ.
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Tabela nr 4 OPZ.

Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

l.p.	Rodzaj pojazdów	Wymagana ilość pojazdów
1.	Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2
2.	Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
3.	Pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.	1

- 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny spełniać normy określone w § 5 ust 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sabnie.
- 7) **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem i inne obowiązki informacyjne.**
 - 6.1.1. Raporty miesięczne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do sporządzania i przekazania Zamawiającemu informacji pisemnej (w formie raportu), dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sabnie w terminie 14 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy.
- 2) Raport miesięczny potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy w okresie raportowanym jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

6.2.Sprawozdania półroczne, zgodne z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadki komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630) , a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

6.3.Informacje wymagane od Wykonawcy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o gromadzeniu odpadów niezgodnym ze złożoną deklaracją lub w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie,
 - b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnej z Regulaminem segregacji odpadów oraz ewentualnie oświadczenia przez nich przekazane.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3) Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci papierowej lub elektronicznej niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia.
- 4) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

6.4.Informacja dodatkowe.

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9 d ustawy oraz wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Przepisy prawa powszechnego obowiązującego, mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienie

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. Z 22 listopada 2008r., nr L 312/3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015r. poz. 250),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 1052),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122),
- 9) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-20123 przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r.,
- 10) Uchwale Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10 2012 r. w sprawie Wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r., poz.7849),
- 11) Uchwale Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 2487),
- 12) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie, przyjętego uchwałą Nr XVII/78/2016 z dnia 29 stycznia 2016r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 2002),
- 13) Uchwale nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 2003),

14) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02.101.926 ze zm.).

Załącznik nr 1 do OPZ

Lista nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw (domów - jednorodzinnych)	Osoby zameldowane	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/-5%)
1.	Chmielnik	13	51	40
2.	Grodzisk	82	262	240
3.	Hilarów	16	78	76
4.	Hołowienki	80	279	223
5.	Jadwisin	2	11	4
6.	Klepki	4	13	10
7.	Kolonia Hołowienki	26	124	98
8.	Kolonia Kurowice	22	81	66
9.	Kostki-Pieńki	13	41	23
10.	Kupientyn	114	434	390
11.	Kupientyn-Kolonia	26	79	68
12.	Kurowice	85	372	314
13.	Nieciecz Włościańska	84	339	296
14.	Nieciecz- Dwór	37	123	99
15.	Niewiadoma	23	95	77
16.	Pieńki Suchodolskie	2	7	2
17.	Sabnie	107	401	340
18.	Stasin	36	143	122
19.	Suchodół Szlachecki	31	125	107
20.	Suchodół Włościański	47	178	143
21.	Tchórznicza Szlachecka	16	68	54
22.	Tchórznicza Włościańska	63	232	189
23.	Wymysły	17	50	45
24.	Zembrów	84	301	232
25.	RAZEM	1030	3887	3258

l.p.	Miejscowość i numer	Liczba mieszkań w lokalu	Osoby zameldowane	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/- %)
1	Kurowice 1	7	20	15
2	Kurowice 1A	11	38	26
	Razem	19	58*	41*
2	budynki wielolokalowe			

*ta liczba została wliczona w ogólną liczbą osób zameldowanych i zamieszkałych w Kurowicach

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

RIŚ.271.2.1.2016 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie w 2016 i 2017 roku
