

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
WÓJTA GMINY SABNIE
z dnia 28 marca 2024r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących
wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r., poz. 40 ze zm.) i 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy Sabnie, obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973);
- 2) Tryb kierowania pracowników, o których mowa w pkt. 1, na badania przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zwane dalej „profilaktycznymi badaniami lekarskimi”, poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, zgodnie z przepisami w sprawie służby medycyny pracy;
- 3) Maksymalną kwotę refundacji.

§ 2.

1. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
 - 2) W wyniku profilaktycznych badań lekarskich otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
 - 3) Dokonali zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt. 2.
2. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych – u pracownika, który nie otrzymał zlecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 – skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika wniosku o takie skierowanie, zawierające oświadczenie o niemożności wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na zaburzenia wzroku.
3. Wzór wniosku o skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wysokość refundacji odpowiada kosztowi zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, ale nie może przekroczyć kwoty 450,00 zł, słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych.

§ 4.

1. Refundację przyznaje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.
2. Do wniosku o przyznanie refundacji, zwanego dalej „wnioskiem”, załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1:
 - 1) Zalecenie lekarza przeprowadzającego profilaktyczne badania pracownika, dotyczące stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli nie znajduje się ono w aktach osobowych pracownika;
 - 2) Imienną fakturę lub rachunek, potwierdzające zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem o którym mowa w pkt. 1.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6.

Wnioski o przyznanie refundacji, złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nierozpatrywane przed tym terminem, podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz spraw gospodarczych.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 212/2014 Wójta Gminy Sabnie z dnia 28.11.2014r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz zmieniające zarządzenie nr 131/2017 Wójta Gminy Sabnie z dnia 14.03.2017r. w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Ireneusz Piotr Wyszyński

WNIOSEK

O skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki Zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku.

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie na badanie przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.
2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych.

.....
(data i podpis pracownika)

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:

2. Komórka organizacyjna:

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) proszę o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

II. Oświadczenie pracownika:

Oświadczam, że okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

- 1) Zalecenie lekarza wykonującego badanie w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) Imienną fakturę VAT/ Rachunek Nr z dnia

.....
(data i podpis pracownika)

III. Opinia przełożonego:

Potwierdzam, że Pan/Pani wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego)