



GMINA SABNIE

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

tel. 25 787 41 90 fax. 25 787 42 49

sekretariat@sabnie.pl

www.sabnie.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sabnie, dnia 18 sierpnia 2023 r.

RIŚ.271.1.12.2023

Gmina Sabnie

zaprasza do złożenia oferty na dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 według poniższego Zapytania Ofertowego.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Gmina Sabnie, reprezentowana przez Ireneusza Piotra Wyszyńskiego – Wójta Gminy Sabnie

Adres zamawiającego: ul. Główna 73, 08-331 Sabnie.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką do placówek oświatowych”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dowóz i przywóz 4 uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim - od poniedziałku do piątku - z miejscowości: Kupientyn (1 uczeń), Wymysły (1 uczennica), Kurowice (1 uczennica), Stasin (1 uczeń).

3. Zasady dowozu i przywozu uczniów.

1) Szczegółowe godziny dowozu i odwozu uczniów wybrani Wykonawcy uzgodnią z dyrektorem placówki, do której uczniowie będą dowożeni.

2) Wykonawca zapewni podczas wykonywania przewozu opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) poprzez zapewnienie wykwalifikowanej opieki jednej osoby dorosłej za każdym razem, gdy będzie świadczył usługę. Opiekun musi posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki higieny, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.

4) Zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii.

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.

6) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą zaistnieć podczas wykonywania transportu uczniów.

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd, który musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

II. Termin realizacji zamówienia:

1) Termin rozpoczęcia: 04.09.2023 r.

2) Termin zakończenia: 21.06.2024 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę całość zadania.

2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Cena określona w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z opieką podczas przewozu dzieci.

4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz oferty- wzór Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

b) kopię licencji, zezwolenia lub koncesji na przewóz osób,

IV. Kryteria wyboru:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena ofertowa.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Wymagane dokumenty ofertowe należy składać (przesłać) do Sekretariatu Urzędu Gminy w Sabniach adres: Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem „Dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką do placówki oświatowej”, w terminie do dnia 26 sierpnia 2023 roku do godz. 10 00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Sylwia Iwanowska, telefon: 25 787 41 90 e-mail – iwanowska@sabnie.pl

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.


mgr inż. Ireneusz Piotr Wyszyński

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

OFERTA

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego „Dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką do placówek oświatowych”

Cena naszej oferty za jeden dzień dowozu wynosi:

Cena netto:

..... PLN (słownie:)

Podatek VAT:

..... PLN (słownie:)

Cena brutto:

..... PLN (słownie:)

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zamówienie wykonamy samodzielnie,
- 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)