

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
E-mail: sekretariat@sabnie.pl
tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49
reprezentowana przez Wójta Gminy Sabnie
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:

„Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie - piętro”.

Udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO realizowane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Opis przedmiotu zamówienia:

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- 1) wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad $2\text{m}^2 - 5,25\text{m}^2$
- 2) wykucie otworów w ścianach z cegieł o gr. ponad $\frac{1}{2}$ cegły na zaprawie wapiennej lub cementowo-wapiennej dla otworów drzwiowych i okiennych – $2,10\text{m}^3$
- 3) rozebranie ścianek z bloczków lub płyt z betonu komórkowego na zaprawie cementowo-wapiennej o gr. do $15\text{cm} - 3,92\text{m}^2$
- 4) zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych – $69,17\text{m}^2$
- 5) wykucie z muru podokienników drewnianych, stalowych – $16,05\text{m}$
- 6) demontaż istniejących instalacji, wyniesienie materiałów z rozbiórki z budynku i wywóz z terenu robót – 1 kpl
- 7) usunięcie z piętra budynku gruzu i ziemi bez względu na kategorię – $1,88\text{m}^3$
- 8) wywiezienie gruzu samochodami samowyładowczymi wg rodzaju rozbieranych konstrukcji żwirobetonowych i żelbetowych na odległość do $1\text{km} - 1,88\text{m}^3$
- 9) wywiezienie gruzu samochodami samowyładowczymi wg rodzaju rozbieranych konstrukcji na każdy 1km bez względu na rodzaj konstrukcji – $1,88\text{m}^3$
- 10) uzupełnienie ścianek z cegieł lub zamurowanie otworów w ściankach na zaprawie cementowo-wapiennej /wapno suchogaszone/ ścianki gr. $\frac{1}{2}$ cegły – $2,10\text{m}^2$
- 11) tynki zwykłe IV kategorii na ścianach i pilastrach, wykonane ręcznie – $4,20\text{m}^2$
- 12) obsadzenie ościeżnic drewnianych w ścianach wewnętrznych z cegieł o pow. otworu do $2,0\text{m}^2$ w tym jedne z demontażu – 3,00 szt
- 13) posadzki płytowe z kamieni sztucznych układanych na klej – przygotowanie i wyrównanie podłoża w pomieszczeniach – $69,17\text{m}^2$
- 14) posadzki z płytek o wymiarach $60 \times 60\text{ cm}$ układanych na klej metodą zwykłą – $69,17\text{m}^2$
- 15) uzupełnienie listew przyściennych z PCW – $70,74\text{m}$
- 16) zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5m^2 – sufity – $78,09\text{m}^2$
- 17) zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5m^2 – ściany – $167,94\text{m}^2$
- 18) obsadzenie podokienników z konglomeratu gr. min 3cm np. Botticino do $1,5$ w ścianach z cegieł – $16,05\text{ szt}$
- 19) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych cementowo-wapiennych / wapno suchogaszone/ na sufitach, ścianach, loggiach, balkonach III kategoria tynku – $246,03\text{m}^2$
- 20) skrzydła drzwiowe płytowe wew. fabrycznie wykończone pełne wg zaleceń Inwestora – $1,89\text{m}^2$

- 21) drzwi stalowe do kancelarii tajnej kl. RC4, EJ160, 3 blokady przeciwwyważeniowe, ze sztywną i odpowiednio wzmocnioną płytą, z zamkiem elektronicznym na kartę wg wymagań inwestora obsadzone na kotwach stalowych z obróbką osadzenia – 1,89m²
- 22) drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe obsadzone na kotwach stalowych, oszklone na budowie szybami zespolonymi jednokomorowymi 2-szybowymi – 1 szt. z montażem za ścianką aluminiową – 1,89m²
- 23) witryny aluminiowe obsadzone na kotwach stalowych, oszklone na budowie szybami zespolonymi jednokomorowymi 2-szybowymi z montażem z jedną sztuką drzwi aluminiowych – 1,63m²
- 24) tynki wewnętrzne jednowarstwowe o gr. 3mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na stropach, na podłożu z tynku – 78,09m²
- 25) tynki wewnętrzne jednowarstwowe o gr. 3mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach, na podłożu z tynku – 167,94m²
- 26) dwukrotne malowanie z gruntowaniem podłoża gipsowych farbą emulsyjną „Polinit” – 246m²
- 27) montaż uchwytów pod rury winidurowe układane pojedynczo z przygotowaniem podłoża mechanicznie. Osadzenie uchwytów w podłożu wg projektu – 25m
- 28) mechaniczne wykonanie ślepych otworów o objętości do 0,25dm³ w cegle – 15,00 szt
- 29) rury winidurowe układane n.t. gotowych uchwytach. Rura wg projektu – 25,00m
- 30) przewody kabelkowe wciągane do rur wg projektu – 25,00m
- 31) montaż na gotowym podłożu odgałęźników bakelitowych przykręcanych o 3 wlotach wg projektu – 5,00szt
- 32) montaż na gotowym podłożu puszek podtynkowych bakelitowych o jednym wylocie mocowane na zaprawę – 10,00szt
- 33) montaż na gotowym podłożu łączników instalacyjnych podtynkowych w puszkach instalacyjnych jednobiegunowych – 4,00szt
- 34) montaż na gotowego podłoża gniazd wtyczk.p/t z uziemieniem 2-biegun. przykręcanych lub przyklejanych końcowych o obciążalności do 10A i przekr.przew.do 2,5mm² – 6,00szt
- 35) montaż na gotowym podłożu opraw świetlnych wg projektu – 10,00 kpl
- 36) montaż osprzętu modułowego w rozdzielnicach wg projektu z wydzieleniem zabezpieczeń na oświetlenie i gniazda – 1,00szt.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wszystkie montowane urządzenia wraz z certyfikatami zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 18 grudnia 2020 r.**

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:	Waga:
cena	100 %
R a z e m :	100%

Jako minimalny okres gwarancji i rękojmi Zamawiający wskazuje (wymaga) 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym okresu krótszego niż 36 miesiące oferta zawierająca zapis

zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Mirosław Sobieski i Renata Piwko

tel. 25 787 41 90 lub 787 41 93

fax. 25 787 42 49

w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45

6. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 1) Pytania muszą być skierowane na adres: Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie,
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami: Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną - sekretariat@sabnie.pl.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 4) Wymagany termin ważności oferty: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 10) Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 11) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej kryteria zamówienia, która oferuje najniższy koszt wykonania zadania.
- 12) Niekompletne oferty nie będą brały udziału w postępowaniu.

7. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

8. Szczególne warunki wymagane od wykonawców (jeżeli dotyczy):

Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność Wykonawcy przy realizacji zamówienia.

Wykonawca powinien posiadać:

- 1) prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oferty należy składać do dnia **11 września 2020 r. do godz. 10:00**

- w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie - sekretariat
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres - Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania

koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2020 r. do godz. 10:10** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie.
- Wybór najkorzystniejszej oferty ogłoszony zostanie za pośrednictwem strony internetowej - www.sabnie.pl/zakladka_bip
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, że nie jest zobligowany do wyboru jakiejkolwiek oferty a złożenie nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : **„Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy w Sabniach”** numer: RIŚ.271.1.21.2020, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

szczegółności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania cenowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) Przedmiar robót – załącznik nr 2 do zapytania.

WÓJT

mgr inż. Ireneusz Piotr Włoczyński

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: RIŚ.271.1.24.2020

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
dla zamówienia
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

Województwo.

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego**Gmina Sabnie**

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn. „**Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy w Sabniach**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z przedmiarem robót, za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

podatek VATzł (słownie złotych.....)

bruttozł (słownie złotych.....)

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu : "na podane ceny udzielam 10% rabatu". Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie w terminie: do 18 grudnia 2020 r.
- Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym warunki.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz ludzi zdolnych do wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do złożenia oferty.
- Wyrażam zgodę na propozycję, że sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
- Osobą desygnowaną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

będzie

p.:; nr telefonu:, adres e-mail:

.....

- Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia nastąpi przez jego wykreślenie).

Dokumenty:

(Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

- Oferta Wykonawcy
- Przedmiar robót

.....dnia

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy