

Znak sprawy: RIŚ.262.2.2019

Sabnie, dnia 28 maja 2019 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sabnie

ul. Główna 73

08-331 Sabnie

E-mail: sekretariat@sabnie.pl

tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49

**Zapytanie cenowe dla zamówienia  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: „**Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma**”.

**Przedmiot zamówienia** (zaznaczyć odpowiednio):

☐ roboty budowlane, ☐ dostawy, ☒ usługi

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „**Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma**”.

Szacunkowy wykaz usług:

1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu w zależności od potrzeb operatów szacunkowych /opinii w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem (na wniosek strony) objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Sabnie powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma:

a) szacunkowa ilość sporządzonych operatów szacunkowych – 15 szt.

b) szacunkowa ilość sporządzonych opinii – 15 szt.

2) Operaty szacunkowe/opinie zobowiązany jest sporządzić rzeczoznawca majątkowy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) związanej z wyceną nieruchomości.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmian ilościowych, zamiennego zastosowania usług, tj. zwiększenia realizacji jednych usług kosztem drugih. Łączna wartość zleceń nie może przekroczyć ogólnej kwoty wartości umowy na całość zadania. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

b) rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy bez wynagrodzenia. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

4) Operat szacunkowy określający wartość nieruchomości powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami. Operat powinien zawierać wyszczególniony wzrost wartości nieruchomości.

5) W przypadku stwierdzenia braku wzrostu wartości nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania stosownej opinii. Opinia nie stanowi operatu szacunkowego w myśl przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, a jedynie dokument wykonany na podstawie badania możliwości wystąpienia zmiany wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za wykonanie opinii, nie za wykonanie operatu szacunkowego.

6) Obowiązek pozyskania wszelkich niezbędnych danych i materiałów koniecznych do wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

- 7) Operaty szacunkowe/opinie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby zamawiającego w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy bez wynagrodzenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie zleci do wykonania wszystkich operatów/opinii będących przedmiotem umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o udzielenie zleceń do pełnego zakresu.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany na wniosek Zamawiającego do składania wyjaśnień i udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących sporządzonego operatu szacunkowego/opinii oraz stawiania się na każde wezwanie Zamawiającego w toku postępowania administracyjnego, udziału w postępowaniu przed organami postępowania administracyjnego, udziału w postępowaniu przed organami orzekającymi w sprawach, w których operat/opinia była dowodem oraz w sprawach dotyczących sporządzanego operatu szacunkowego ( w szczególności w postępowaniu odwoławczym oraz sądowym).
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie – gdy w postępowaniu przed organami orzekającymi w sprawach dotyczących sporządzonego operatu szacunkowego stwierdzone zostaną wady, dyskwalifikujące operat szacunkowy jako dowód w postępowaniu – do sporządzenia nowego operatu szacunkowego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzania aktualności operatów szacunkowych ( na podstawie art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami) bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
- 12) Wykonawca nie wykorzysta otrzymanych materiałów w innym celu niż określono w umowie oraz nie udostępni ich stronom trzecim.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizje w terenie dla każdej nieruchomości podlegającej wycenie.
2. Termin wykonania zamówienia – od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 31 października 2019 r. lub wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, tj. ogólnej kwoty zamówienia zawartej w umowie.
- Wykonawca wykona zlecenie w następujących terminach uzależnionych od ilości zleconych opracowań:
- a) od 1 do 5 opracowań – 14 dni
  - b) powyżej 5 opracowań – 21 dni.

#### **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 1) Pytania muszą być skierowane na adres: Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami: Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 4) Wymagany termin ważności oferty: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:**

Pani Anna Trebnie

tel. 25 787 41 93

fax. 25 787 42 49

w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

| Kryterium:  | Waga: |
|-------------|-------|
| cena        | 100 % |
| R a z e m : | 100%  |

W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**Szczególne warunki wymagane od wykonawców (jeżeli dotyczy):**

| Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:<br>1) posiadają prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;<br>2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;<br>3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. | Oświadczenie                                            |

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **6 czerwca 2019 r. do godz. 10:00.**  
w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, **pokój - sekretariat.**

**Sposób zaadresowania oferty:**

- Ofertę (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**Oferta na „Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma” oraz opatrzona ostrzeżeniem: nie otwierać przed dniem 6 czerwca 2019 r. do godz. 10:00**
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 czerwca 2019 r. do godz. 10:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie.
- Wykonawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.****Klauzula informacyjna z art. 13 RODO****w celu związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : „**Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma**”, numer: RIŚ.262.2.2019, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego

#### **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania cenowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,

**WÓJT**

*mgr inż. Ireneusz Piotr Wójcicki*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: RIŚ.262.2.2019

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**dla zamówienia**  
**o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo.....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego****Gmina Sabnie**

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do zapytania cenowego na wykonanie usługi polegającej na realizacji zadania pn. – „Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma” oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

**CENA OFERTY:**

| Lp.   | Nazwa                              | Ilość | Cena netto za 1 szt | Cena brutto za 1 szt | Wartość netto | Wartość brutto |
|-------|------------------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------|----------------|
| 1     | Sporządzenie operatów szacunkowych | 15    |                     |                      |               |                |
| 2     | Sporządzenie opinii                | 15    |                     |                      |               |                |
| Razem |                                    |       |                     |                      |               |                |

*Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu : "na podane ceny udzielam 10% rabatu". Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.*

**Oświadczam, że:**

- Wykonam zamówienie w terminie: do 31 października 2019 r.
- Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym warunki.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz ludzi zdolnych do wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do złożenia oferty.

- Wyrażam zgodę na propozycję, że sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
- Osobą desygnowaną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie  
p.: .....; nr telefonu: .....,  
adres e-mail: .....
- Załączane do zapytania cenowego postanowienia **umowy/wzór umowy** zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Podwykonawcom (podać firmy podwykonawców) zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia nastąpi przez jego wykreślenie).

**Dokumenty:**

*(Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

- .....

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

## UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Sabniach pomiędzy:  
 Gminą Sabnie z siedzibą ul. Główna 73, 08-331 Sabnie NIP 823-15-60-068, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
 Ireneusza Piotra Wyszyńskiego – Wójta Gminy Sabnie,  
 przy kontrasygnacie  
 Katarzyny Kawczyńskiej – Skarbnika Gminy Sabnie  
 Zwanymi w dalszej części umowy Zamawiającym  
 a

..... z siedzibą .....  
 wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej ..... / wpisaną do  
 Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... prowadzonego przez .....  
 NIP ..... REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
 reprezentowaną przez: .....  
 zwanych łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,  
 w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29  
 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

## § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma**” w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 r. na warunkach określonych w dokumentacji ofertowej, w tym w złożonej ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy (pocztą lub odbiór osobisty w siedzibie urzędu) następujące dane do wykonania zamówienia: każdorazowo pisemne zlecenie zawierające rodzaj prac, miejsce oraz obszar, którego ma dotyczyć zamówienie.

## § 3

Operaty szacunkowe/opinie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby zamawiającego w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

## § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmian ilościowych, zamiennego zastosowania usług, tj. zwiększenia realizacji jednych usług kosztem drugih. Łączna wartość zleceń nie może przekroczyć ogólnej kwoty wartości umowy na całość zadania. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
2. Rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy bez wynagrodzenia. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

## § 5

Operat szacunkowy określający wartość nieruchomości powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami. Operat powinien zawierać wyszczególniony wzrost wartości nieruchomości.

## § 6

W przypadku stwierdzenia braku wzrostu wartości nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania stosownej opinii. Opinia nie stanowi operatu szacunkowego w myśl przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, a jedynie dokument wykonany na podstawie badania możliwości wystąpienia zmiany wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za wykonanie opinii, nie za wykonanie operatu szacunkowego.

## § 7

Obowiązek pozyskania wszelkich niezbędnych danych i materiałów koniecznych do wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

## § 8

1. Ustala się następujące wynagrodzenie za poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

| Lp.   | Nazwa                              | Ilość | Cena netto za 1 szt | Cena brutto za 1 szt | Wartość netto | Wartość brutto |
|-------|------------------------------------|-------|---------------------|----------------------|---------------|----------------|
| 1     | Sporządzenie operatów szacunkowych | 15    |                     |                      |               |                |
| 2     | Sporządzenie opinii                | 15    |                     |                      |               |                |
| Razem |                                    |       |                     |                      |               |                |

Terminy realizacji liczony od dnia przyjęcia zlecenia:

a) od 1 do 5 opracowań – 14 dni

b) powyżej 5 opracowań – 21 dni.

2. W/w stawki obowiązują do dnia obowiązywania umowy, tj. ....

3. Wynagrodzenie za poszczególne prace ustalone zostaną na podstawie faktycznej ilości wykonanych prac przy zastosowaniu stawek jednostkowych, o których mowa § 8 umowy.

4. Ustala się następujący sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

a) wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz z kompletnym przedmiotem zamówienia i protokołem jego przekazania;

b) zapłata nastąpi przelewem bankowym na wskazane w fakturze przez Wykonawcę konto, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną, na co winien uzyskać odpowiednią pisemną zgodę Zamawiającego.

## § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy bez wynagrodzenia. W przypadku, gdy Zamawiający nie zleci do wykonania wszystkich operatów/opinii będących przedmiotem umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o udzielenie zleceń do pełnego zakresu.

## § 10

Wykonawca będzie zobowiązany na wniosek Zamawiającego do składania wyjaśnień i udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących sporządzonego operatu szacunkowego/opinii oraz stawiania się na każde wezwanie zamawiającego w toku postępowania administracyjnego, udziału w postępowaniu przed organami postępowania administracyjnego, udziału w postępowaniu przed organami orzekającymi w sprawach, w których operat/opinia była dowodem oraz w sprawach dotyczących sporządzanego operatu szacunkowego (w szczególności w postępowaniu odwoławczym oraz sądowym).

## § 11

Wykonawca zobowiązany będzie – gdy w postępowaniu przed organami orzekającymi w sprawach dotyczących sporządzonego operatu szacunkowego stwierdzone zostaną wady, dyskwalifikujące operat szacunkowy jako dowód w postępowaniu – do sporządzenia nowego operatu szacunkowego bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 12

Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzania aktualności operatów szacunkowych (na podstawie art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami) bez dodatkowych opłat ze strony zamawiającego.

## § 13

Wykonawca nie wykorzysta otrzymanych materiałów w innym celu, niż określono w umowie oraz nie udostępni ich stronom trzecim.

## § 14

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizje w terenie dla każdej nieruchomości podlegającej wycenie.

#### § 15

1. W przypadku stwierdzenia wad i usterek dających się usunąć Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia wyznaczając termin ich usunięcia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy albo zażądać wykonania robót po raz drugi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 16

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) za nieterminowe wykonanie zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego terminu ich usunięcia;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,5% wartości faktury (brutto) za każdy dzień zwłoki, po terminie płatności;
  - b) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto).
4. Jeżeli wysokość szkody przewyższa kwotę kar umownych strony mogą dochodzić ich na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

#### § 19

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności

#### § 20

Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 21

Inne postanowienia:

Strony ustalają, że zakres i rodzaj wykonywanych zadań będzie ustalony na bieżąco z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych usług w formie pisemnego zlecenia.

#### § 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa egzemplarze protokołu dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- oferta Wykonawcy
- oświadczenie RODO.

Załącznik nr 3

***OŚWIADCZENIE w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. **„Sporządzenie operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości lub przed zbyciem nieruchomości (na wniosek strony), objętych opłatą planistyczną w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Sabnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma”** prowadzonym przez Gminę Sabnie.

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).