

Umowa Nr

zawarta dnia
pomiędzy **Gminą Sabnie**, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - Ireneusz Piotr Wyszyński
z kontrasygnatą Katarzyny Kawczyńskiej - Skarbnika

a firmą:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną w niniejszej umowie przez:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia pod numerem:.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Sabnie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie.
2. **Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **1 styczeń 2018 r.**
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: **31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) informowanie Wykonawcy o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 2) współpraca z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty;
 - 2) wykonanie wszystkich obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

- 4) wskazanie osoby, która będzie odpowiadała za nadzorowanie realizacji umowy;
- 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w stosunku do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów.
- 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy
- 9) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów przy współpracy z Zamawiającym,
- 10) wydruk harmonogramu odbioru odpadów w liczbie 1300 sztuk, przy zachowaniu następujących wymagań:
 - a) minimalny format A3,
 - b) umieszczenie na harmonogramie herbu gminy, napisu „GMINA SABNIE” oraz adresu strony internetowej „www.sabnie.pl”,
 - c) zastosowanie papieru kredowego o minimalnej gramaturze 170g/m²,
- 11) dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów do każdego gospodarstwa domowego, z którego są odbierane odpady, a pozostałej liczby do Urzędu Gminy Sabnie.
- 10) przekazywanie zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne a nie ujętych w bazie danych prowadzonych przez zamawiającego.

3. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego i właściciela nieruchomości, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady). Przed zabranie odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowego zbioru w sposób selektywny.

§ 4

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
- 6) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],

- 7) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - 8) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikali [Mg],
 - 9) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Sabnie,
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
 4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi opisanej w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi: zł brutto , w tym należny podatek VAT ... %, tj. zł (słownie:).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotębrutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości.....
- 3 Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust.2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.Wynagrodzenie nie podlega zmianom i pokrywa wszelkie wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,..... w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze.
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
10. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia

odsetek za ten okres.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy

12. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1, będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego odpowiedniego do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT.

§ 7

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o której mowa w §5 ust. 1

niniejszej umowy.

3. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [.....], na kwotę [.....] zł, w dacie zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończeniu okresu realizacji umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono,

2) 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadu w terminie niezgodnym z harmonogramem,

3) 5 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,

4) 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdań o których mowa w § 4 ust. 4,

5) 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażenie każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki,

6) 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,

7) 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

8) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu

harmonogramu odbioru odpadów,

9) w wysokości 3 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości materiałów (ulotek, broszur) promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem materiałów uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy materiałów ; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia w/w materiałów (*kara będzie zawarta w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę kryterium środowiskowego*)

10) w wysokości 2 000,00 zł z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.

11) w wysokości kary, której podlega Gmina Sabnie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 poz. 1289) naliczonej Gminie Sabnie zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli powyższe wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2018 r.,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

§ 11

Osoba odpowiedzialna

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną w osobie:

Pan/i/..... tel. fax.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać następujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania:
 - 1) kierowanie pojazdami odbierającymi odpady komunalne,
 - 2) czynności polegające na załadunku na pojazdy pojemników z odpadami,
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy – opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY