



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 listopada 2014 r.

Poz. 10591

UCHWAŁA NR L/281/2014 RADY GMINY SABNIE

z dnia 22 września 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kostki-Pieńki

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.poz.594 ze zm.) Rada Gminy Sabnie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Kostki-Pieńki stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/58/91 Rady Gminy w Sabniach z dnia 30 grudnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa oraz uchwała Nr IV/24/04 Rady Gminy w Sabniach z dnia 22 listopada 1994r. w sprawie zmian w statucie sołectwa.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz ogłoszeniu na terenie Sołectwa Kostki-Pieńki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Mikołajczuk

Załącznik do Uchwały Nr L/281/2014
Rady Gminy Sabnie
z dnia 22 września 2014 r.

STATUT SOŁECTWA KOSTKI-PIEŃKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sabnie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 549, ze zm.);
- 2) statutu Gminy Sabnie
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sabnie,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sabnie,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sabnie,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sabnie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kostki-Pieńki,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kostki-Pieńki,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kostki-Pieńki,
- 8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa Kostki-Pieńki,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kostki-Pieńki.

§ 3. Sołectwo obejmuje miejscowości : Kostki-Pieńki, Pieńki Suchodolskie.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) rozporządzanie dochodami z tego źródła poprzez wskazanie celu wydatkowania oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy jako fundusz sołeczki,
- 3) współpraca z Radnymi głównie z terenu okręgu wyborczego, w którym leży sołectwo,
- 4) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - b) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
 - c) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, np. poprzez udział w akcji sprzątania świata, popularyzację segregacji śmieci,
 - d) ochrony przeciwpożarowej,
 - e) lokalizacji inwestycji gminnych na terenie Sołectwa.
- 5) współudział w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

Zebranie wiejskie

§ 7. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 3) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków Funduszu Sołeckiego,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu oraz głosowania mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. W Zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i politycznych zaproszeni przez Sołtysa i Radę Sołecką, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu ,
- 4) na wniosek Wójta

§ 11. 1. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie zwołuje upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. W razie śmierci lub dłuższej niż 3 miesiące nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa Gminy, Zebranie zwołuje upoważniony, wskazany przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku nie zwołania zebrania zgodnie z ust. 2 i 3 zebranie zwołuje Wójt Gminy , powierzając prowadzenie zebrania pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 12. 1. Sołtys lub osoba uprawniona do zwołania Zebrania informuje o Zebraniu podając, miejsce, temat i terminy pierwszego i drugiego Zebrania mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 3 dni wcześniej z zastrzeżeniem § 22.

2. Sołtys lub osoba uprawniona do zwołania Zebrania informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu.

3. Informacje o Zebraniu Sołtys przekazuje Radnym z terenu okręgu wyborczego, w którym leży sołectwo.

4. Pierwsze zebranie odbywa się, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Drugie Zebranie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego Zebrania. Drugie zebranie odbywa się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 13. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 14. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, z zastrzeżeniem § 11 ust.4.

2. Przewodniczący zebrania otwiera zebranie i stwierdza możliwość jego przeprowadzenia.

3. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 16. Z zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 3) porządek Zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego Zebrania i osoby sporządzającej protokół,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte Uchwały.

§ 17. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Sołtys

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 19. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, występowanie w imieniu Sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na Zebraniu na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności ,

- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.

Rada Sołecka

§ 20. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 4 do 6 osób tj. z przewodniczącego i 3 do 5 członków wybieranych przez Zebranie.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Sołeckiej i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

6. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu .

8. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

9. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków Funduszu Sołeckiego.
- 3) Wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wyborczym zgodnie z harmonogramem określonym Zarządzeniem Wójta w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

§ 22. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z Zebrania.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

4. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez Zebranie przewodniczący Zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu mieszkańców mających uprawnienia określone w § 10.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa , Przewodniczącego lub członka Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory Przewodniczącego i członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

8. Przy głosowaniu na Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów , jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej tak wybranych byłaby większa od liczby określonej w § 20 ust 2., zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust.6,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z postanowieniami ust. 8 i 9.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na Przewodniczącego Rady Sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys , Przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, Przewodniczącego i członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa stanowiący nie mniej niż 10% uprawnionych do wyboru.

3. Wniosek do Zebrania o odwołanie Sołtysa może złożyć również Wójt.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi być poparty merytorycznymi zarzutami. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

5. Odwołanie Sołtysa, Przewodniczącego lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 29. 1. Zebranie dla odwołania Sołtysa, Przewodniczącego lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt powierzając prowadzenie Zebrania pracownikowi Urzędu Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym , zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Przewodniczącego lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na Zebraniu spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu.

4. Odwołanie sołtysa może nastąpić w sytuacji: nie wywiązywania się z obowiązków Statutowych, w razie powtarzającego się naruszania przepisów prawa, dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Przewodniczącego lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-27.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę Sołecką – członek Rady Sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa, Przewodniczącego lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 4.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 31. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) dochody uzyskane z przekazanego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. w przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na Fundusz Sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301).

§ 32. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia Uchwały w trybie § 17.

2. Rada Gminy lub Wójt może wstrzymać wykonanie Uchwały Zebrania, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Postanowienia § 22-29 Statutu, będą miały zastosowanie z dniem rozpoczęcia kadencji następującej po kadencji, w czasie której Statut wszedł w życie.

§ 38. Do uzupełniających i przedterminowych wyborów organów sołectwa przeprowadzanych w trakcie kadencji, w czasie której Statut wszedł w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.