

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

E-mail: sekretariat@sabnie.pl

tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49

reprezentowana przez Wójta Gminy Sabnie

zwraca się zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

„Wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024 i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie”

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego, w którym wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024”

2. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);

b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem z dnia 26 maja 2011 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 56)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Sporządzenie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024 po wcześniejszym uzgodnieniu jego treści i uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2) Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie (198 obiektów, w tym 120 stanowisk archeologicznych) polegającą na:

a) weryfikacji listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków wraz z wykreśleniem z ewidencji zabytków nieruchomości, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (po przeglądzie wszystkich zabytków w terenie),

b) sporządzeniu wykazu obiektów objętych gminną ewidencją zabytków (przy zachowaniu aktualnie obowiązującej numeracji),

c) wykonaniu nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów (w przypadku znaczących zmian),

d) wykonaniu mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającej informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów, mapę należy wykonać na bazie numerycznej mapy ewidencyjnej.

Forma przedmiotu zamówienia

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały:

1) po wykonaniu Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024 zaopiniowanego

przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- a) 2 egzemplarze w wersji papierowej;
 - b) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej
- 2) po zaktualizowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków:

- a) 2 egzemplarze w wersji papierowej;
- b) 1 egzemplarz mapy w wersji cyfrowej z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy.

Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przyjętą przez Zamawiającego ofertą.

3. Termin realizacji zamówienia: 31 sierpnia 2021 r. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie usługi w terminie, może on ulec zmianie za porozumieniem stron, na podstawie pisemnie sporządzonego aneksu do umowy.

4. Kryterium wyboru ofert: cena 100%.

5. Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pani Anna Trebnie i Renata Piwko

tel. 25 787 41 93

fax. 25 787 42 49

w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45

6. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego;
- b) dokument potwierdzający uprawnienia

7. Wynagrodzenie za w/w zamówienie będzie płatne po wykonaniu całości zamówienia i dostarczeniu pełnej dokumentacji do Urzędu Gminy Sabnie w terminie 21 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

8. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę jej sporządzenia. Ofertę w formie papierowej należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie z dopiskiem

Oferta na „Wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024 i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie”

9. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 19 lutego 2021 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : „Wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024

i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie", numer: RIŚ.271.1.1.2021, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Numer sprawy: RIŚ.271.1.1.2021

OFERTA

WÓJT GMINY SABNIE
UL. GŁÓWNA 73
08-331 SABNIE

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

Województwo

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn., „Wykonanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sabnie na lata 2021 – 2024 i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sabnie” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

podatek VATzł (słownie złotych.....)

bruttozł (słownie złotych.....)

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am ze specyfiką zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego/a określonymi postanowieniami i zasadami postępowania.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Posiadam stosowne uprawnienia (załączam kopię dokumentu do oferty).
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia

podpis i pieczęć wykonawcy