

UMOWA

zawarta w dniu w Sabniach pomiędzy Gminą Sabnie z siedzibą 08-330 Sabnie, ul. Główna 73, NIP: 823-15-60-068 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Ireneusza Piotra Wyszyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Kawczyńskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a zwanym dalej Wykonawcą, które reprezentuje:

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sabnie.

2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sabnie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian wykazie polegających na wprowadzeniu nowych nieruchomości lub wykreśleniu z wykazu nieruchomości, w których świadczenie usługi ustaje bądź zostaje czasowo przerwane. Dopuszczalna liczba zmian $\pm 5\%$.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdania rocznego w terminie do 31 stycznia 2022 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres objęty umową wymaganych przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestrów oraz umów z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych i instalacjami odzysku, a w szczególności:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sabnie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),

b) umowę z instalacją komunalną, ujętą na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy o odpadach,

c) umów z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach (art. 17) na odbiór odpadów podlegających odzyskowi

lub

d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przez cały okres trwania umowy wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą 50 000 zł. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia kopii ubezpieczenia (polisy), o której mowa powyżej Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w ust. 3 tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy .

7. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w ust. 3 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób

lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kserokopii dowodu ważenia odpadów przy użyciu legalizowanej wagi z wyraźnie oznaczonym pochodzeniem odpadów z terenu gminy Sabnie – jako załącznika do faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu.

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów poprzez opracowanie, wykonanie i dostarczenie do każdej nieruchomości, z której są odbierane odpady, min. 1 szt. wielokolorowej ulotki lub broszury w minimalnym formacie A4. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt materiałów promujących. (Zapis ten będzie zamieszczony w umowie w przypadku zadeklarowania kryterium środowiskowego w postępowaniu przetargowym.)

§ 4

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych:

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres objęty zamówieniem, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz.2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w 2021 r - 50%

- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – w roku 2021 co najmniej 70%,

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, za okres realizacji zamówienia, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412).

§ 5

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco raportów zawierających informację o wszelkich przypadkach gromadzenia i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie.

2. Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 31 stycznia 2022 r.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej zawierających informacje o ilości (masie) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Sabnie i sposobie ich zagospodarowania, w tym:

a) odpadów komunalnych zmieszanych,

b) selektywnie odebranych odpadów komunalnych z podziałem na frakcję oraz oddzielnie o rodzaju z podaniem kodu (z podaniem kodu odpadów) o ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK, a także o sposobie i miejscu ich zagospodarowania.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i powinien być załączony do faktury. Przed dokonaniem płatności raport będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów,

2) przekazywania w formie elektronicznej lub papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu osiągnięcia obowiązujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, o których mowa w § 4.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowią ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą:

Lp.	Rodzaj frakcji odpadu	Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie [w zł za 1 Mg]	Stawka VAT [w %]
1	Opakowania z tworzyw sztucznych		
2	Opakowania z papieru i tektury		
3	Opakowania ze szkła		
4	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
5	Odpady wielkogabarytowe		
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne		
7	Metale		
8	Popiół		
9	Zużyte opony		
10	Baterie		
11	Przeterminowane leki		
12	Chemikalia		
13	Bioodpady		
14	Odpady opakowaniowe wielomateriałowe		

3. Ceny jednostkowe określone w § 7 ust. 2 umowy obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto określonych w § 7 ust. 2 umowy i ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów komunalnych w okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, wystawieniu faktury przez Wykonawcę oraz akceptacji raportu o którym mowa w §5 ust. 4.
7. Należne wynagrodzenie Zamawiający prześle przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami

§8

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby czynności:
 - 1) odbioru odpadów;
 - 2) kierowania pojazdami do których ładowane są odpady;
- wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

☐ oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

☐ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych oraz poziomów recyklingu, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości kary pieniężnej nałożonej na Gminę Sabnie przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 30 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy czym Wykonawca odpowiada za osiągnięcie odpowiednich poziomów wyłącznie w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 10.000,00 zł z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w odbieraniu odpadów z nieruchomości zamieszkałych w stosunku do terminów wynikających z Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów jeżeli zmiana terminu nie była spowodowana siłą wyższą i nie została uzgodniona z Zamawiającym.

3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów, których mowa w ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości, na które nie został dostarczony komplet worków; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów,

4) w wysokości 3 000 zł za każdy przypadek celowego zmieszania odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w celu zmniejszenia ich objętości lub zmieszania odpadów zbieranych w sposób selektywny z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

5) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w §8 ust. 1 czynności – w wysokości 2000 zł każdy stwierdzony przypadek.

6) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,

7) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości materiałów (ulotek, broszur) promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem materiałów uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy materiałów; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia w/w materiałów (kara będzie zawarta w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę kryterium środowiskowego).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. na kwotę zł zostaje wniesione w formie

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu po złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania za rok 2021 oraz wygaśnięciu wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnych kar umownych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Oprócz przypadków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wynikających z przepisów szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 i 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie w terminie 14 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług,
 - 3) zaniechania realizacji przedmiotu umowy lub jego części,
 - 4) naruszania terminów realizacji umowy wynikających z Harmonogramu bez uzgodnienia zmian z Zamawiającym.
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT i doręczył ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi na podstawie niniejszej umowy załącznikami. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§12

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy następujących istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) postanowień umowy w związku ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania do obowiązującego stanu prawnego.

3) zwiększenia się lub zmniejszenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu

realizacyjnego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w osobie: tel.; Zamawiający wyznacza na Koordynatora Umowy tel. 25- 787 41 93.

4. Zadaniem Koordynatorów jest współpraca i nadzór mające na celu zapewnienie należytej realizacji umowy

5. Korespondencję dotyczącą realizacji umowy należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Gmina Sabnie, 08-331 Sabnie, ul. Główna 73

Tel. 25 787 41 93 fax. 25 787 42 49, e- mail: sekretariat@sabnie.pl

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§14

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Sabnie**

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia.
2. Liczba nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach.
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2018 i 2019 roku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wymogi Zamawiającego co do sposobu zagospodarowania odpadów.
2. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.
6. Wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
7. Warunki świadczenia usługi.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy wynosi 10 798 ha i składa się z 20 sołectw (24 miejscowości).

2. Liczba nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach

Zamawiający informuje, iż:

- a) w gminie na dzień 31.12.2019 r. zameldowanych było 3752 osób,
- b) liczba nieruchomości zamieszkałych na dzień 20.10.2020 r. – 1105,
- c) liczba osób ujętych w złożonych deklaracjach na dzień 20.10.2020 r. – 316

Tabela 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i mieszkańców wg zebranych deklaracji

Miejscowość	Ilość osób w deklaracji	Ilość nieruchomości i	Ilość deklaracji niesegregowanych	Ilość deklaracji segregowanych	Ilość deklaracji segregowanych z kompostownikiem
Chmielnik	42	12	0	11	12
Grodzisk	239	89	0	16	73
Hilarów	63	22	0	4	18
Hołowienki	200	81	2	17	62
Jadwisin	4	3	0	3	0
Klepki	8	3	0	2	1
Kol. Hołowienki	87	29	0	3	26
Kol. Kurowice	70	22	0	5	17

Kostki- Pieńki	27	14	0	5	9
Kupientyn	380	135	1	76	58
Kupientyn- Kolonia	60	25	0	7	18
Kurowice blok 1	15	5	0	3	2
Kurowice blok 1a	19	10	0	5	5
Kurowice	250	83	1	40	42
Nieciecz Dwór	102	36	0	21	15
Nieciecz Włosciańska	287	91	0	45	46
Niewiadoma	68	26	0	8	18
Pieńki Suchodolskie	4	3	0	2	1
Sabnie ul. Główna	169	67	3	26	38
Sabnie ul. Krótka	8	4	0	3	1
Sabnie ul. Leśna	19	5	0	3	2
Sabnie ul. Poprzeczna	22	6	0	1	5
Sabnie ul. Słoneczna	75	22	0	6	16
Sabnie ul. Sokołowska	33	9	0	3	16
Sabnie ul. Spokojna	15	9	0	4	5
Stasin	116	38	0	16	22
Suchodół Szlachecki	97	36	0	14	22
Suchodół Włosciański	128	48	0	25	23
Tchórznica Szlachecka	50	17	0	2	15
Tchórznica Włosciańska	175	65	0	36	29
Wymysły	51	22	1	6	15
Zembrów	227	97	0	52	45
Suma	3110	1161* »	8	476	677

* Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie (urodzenia, zgony)

» z podanej ilości około 5% stanowią nieruchomości zamieszkałe w sezonie letnim tj. (kwiecień-październik)

3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2018 i 2019 roku.

Tabela 2. Rodzaj i ilość odebranych odpadów w 2018 roku

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (w Mg) w 2018 roku
20 01 02	Szkło	80,20
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	95,80
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)	179,42
15 01 07	Opakowania ze szkła	78,120
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,350
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,540
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,770
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,790
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,080
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	6,040
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,002
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,960
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach (Mg)		395,422

Tabela 3. Rodzaj i ilość odebranych odpadów w 2019 roku.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (w Mg) w 2019 r.
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	99,6060

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,4600
15 01 07	Opakowania ze szkła	86,9180
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	177,1620
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	39,9600
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,6800
01 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,2100
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,9900
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach (Mg)		410,9860

Od 1 lipca 2013 r. w ramach zadań własnych gminy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2, pkt. 3 oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439). Gmina Sabnie nie objęła systemem odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wg art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sabnie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiące przedmiot zamówienia:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier
- 3) szkło

- 4) tworzywa sztuczne
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) metale,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) popiół

3. Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowane są dwie nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Bloki nie stanowią spółdzielni, ani wspólnoty mieszkaniowej, a mieszkańcy deklarują odrębną segregację śmieci dla każdego z lokalu.

4. Usługa odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sabnie odbywa się w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym.

5. Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych u „źródła” tzn. z każdej nieruchomości zamieszkałej. W dniu zbiórki odpadów wynikającej z Harmonogramu właściciele nieruchomości wystawią worki lub pojemniki z odpadami przy granicy nieruchomości skąd Wykonawca ma obowiązek ich odebrania.

6. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Sabnie w worki do gromadzenia odpadów segregowanych. Dostarczone worki na odpady powinny mieć pojemność 120 dm³ i być wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości co najmniej 0,06 mm oraz zawierać odpowiednie oznaczenie.

- czarny z napisem „**ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGACJI**”,
- brązowy z napisem „**BIO**”
- niebieski z napisem „**PAPIER**”
- żółty z napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
- zielony z napisem „**SZKŁO**”,
- szary z napisem „**POPIÓŁ**”

7. Worki muszą być oznaczone nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy.

8. Worki do selektywnej zbiórki odpadów poza odpowiednim oznaczeniem powinny zawierać informację o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju odpadów, których gromadzić w nich nie wolno.

9. Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe, w co najmniej 1 komplet worków do gromadzenia odpadów każdego rodzaju (koloru).

10. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie nieruchomości w worki odbywać się będzie na zasadzie uzupełniania nowych worków w takiej samej ilości, w jakiej zostały odebrane sprzed posesji tzn. „worek za worek”.

11. Przy pierwszym odbiorze odpadów (po podpisaniu umowy) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadu w workach z poprzedniej firmy.

12. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.

13. Około 75 % gospodarstw domowych z terenu gminy Sabnie wyposażonych jest pojemniki do segregacji odpadów tj.

- w pojemnik żółty o pojemności 120 L. – na metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe
- w pojemnik zielony o pojemności 120 L. – na szkło i odpady szklane,
- w pojemnik czarny/ ciemno zielony – o pojemności 240L. na odpady zmieszane, pozostałe po segregacji.

14. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zarówno z pojemników jak i worków w odpowiednich kolorach

15. Wykonawca odpowiada za dystrybucję worków na odbiór odpadów. W celu ułatwienia dystrybucji Wykonawca może współpracować z sołtysami poszczególnych miejscowości.

16. Wykonawca dodatkowo zaopatrzy w worki do segregacji odpadów Urząd Gminy w Sabniach (każdego rodzaju po 25 sztuk) w celu udostępnienie ich mieszkańcom.

17. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z Regulaminem.

18. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

19. Wykaz punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

20. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wykonywania umowy do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc: apteki i oraz budynku UG Sabnie pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Z tych miejsc będzie odbywał się odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków.

21. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wykonywania umowy pojemniki na zużyte baterie do budynku UG Sabnie oraz placówek oświatowych. Z tych miejsc będzie odbywał się odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia samochodu na wskazanej wadze przed zbiórką odpadów i po zakończeniu.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wymogi Zamawiającego co do sposobu zagospodarowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12 -przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (DZ.U. z 2016 r. poz.2167) zgodnie z którym poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów dla papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wynosi za 2021r. co najmniej 50 % wagowo oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, który za 2021 r. wynosi co najmniej 70% .
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres realizacji zamówienia, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412).
- 4) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 3) obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)

2. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

z obszaru zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października- jeden raz na dwa tygodnie,
- w okresie od 1 listopada do 31 marca- jeden raz w miesiącu,

2. Bioodpady:

z obszaru zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października- jeden raz na dwa tygodnie,
- w okresie od 1 listopada do 31 marca- jeden raz,

3. Odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale) - jeden raz na miesiąc,

4. **Szkło** - jeden raz na dwa miesiące,
5. **Przeterminowane leki** – z pojemników znajdujących się w aptece w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Sabniach oraz Urzędzie Gminy, w miarę potrzeb „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego,
6. **Zużyte baterie** – z pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy oraz szkołach w miarę potrzeb „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego,
7. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i chemikalia** - jeden raz w roku, „wystawka” bezpośrednio sprzed posesji,
8. **Popiół** – dwa razy w okresie od 1 października do 30 kwietnia, sprzed posesji.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- d) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania(zabrudzeń, plam).

- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- f) Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itd. W takich przypadkach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:

1. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raport miesięczny (pisemną informację) z wykonania przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, zawierający w szczególności:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz z podaniem kodów odpadów.
 - 2) raport miesięczny potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy w okresie raportowanym jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport miesięczny należy przedłożyć Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego raport dotyczy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz o adresach

nieruchomości gdzie odpady wystawiane są w ilości znacznie większej niż to wynika z zadeklarowanej liczby mieszkańców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

4. W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Zamawiającemu sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
- 3) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych albo do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości w szczególności umieszczania frakcji selektywnie zbieranej w workach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia o którym mowa w pkt. powyżej.

7. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do kontroli prawidłowej segregacji odbieranych odpadów. w przypadku stwierdzenia umieszczania odpadów zmieszanych w workach do selektywnego zbierania odpadów lub w workach do zbierania odpadów pozostałych odbierze odpady jako zmieszane oraz powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości.

8. Powiadomienie gminy nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady).

9. Powiadomienie właściciela nieruchomości o nieprawidłowym segregowaniu odpadów nastąpi poprzez przyklejenie na worku do zbierania odpadów pozostałych naklejki z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr w miejscowości , że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sabnie.

W dniu..... stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Informację przekazano do Urzędu Gminy w Sabniach. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane”

9. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową w odległości do 60 km od granicy administracyjnej gminy,
- 2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013. 122)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
- 4) Dysponowanie pojazdami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów (co najmniej 5 pojazdów), w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym:

- przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania nieselektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - przynajmniej jednym pojazdem do odbierania pojazdów bez funkcji kompaktującej,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
 - 6) Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów muszą posiadać aktualny przegląd techniczny potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w odpowiednim stanie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 8) Samochody winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.
 - 9) Odpady muszą być odbierane i transportowane w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny, a zwłaszcza uniemożliwiający zmieszanie odpadów niesegregowanych /zmieszanych/ z odpadami zebranymi w sposób selektywny.
 - 10) W czasie transportu wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zapobiegania przedostaniu się transportowanych odpadów do środowiska (zapewnienie szczelności pojazdu, uniemożliwienie wypadania śmieci podczas jazdy) oraz niepowodujące nieprzyjemnych zapachów.
 - 11) Pojazdy wyposażone w system monitoringu umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju, miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych,
 - 12) Zamawiający zastrzega, że podczas zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i nieobjętych wykazem w Tabeli 1. Naruszenie tego warunku stanowi istotne naruszenie umowy.

6. Wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sabnie, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r. poz. 701).
- 3) umowy z instalacją komunalną na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
- 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
- 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- 5) zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz osiągnięcia poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

7. Warunki świadczenia usługi

1. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 18:00. W przypadku gdy dzień odbioru przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień później.
2. Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów opracuje Harmonogram odbioru odpadów dla Gminy Sabnie na 2021 rok. Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - uchwała Nr XVII/78/2016 z dnia Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie, (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 2002 ze zm.),
 - uchwała Nr XVII /79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz.2003 ze zm.).
3. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i prześle każdemu gospodarstwu domowemu w wersji papierowej na co najmniej 10 dni przed

rozpoczęciem wykonywania usługi. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- a) Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
- b) Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony dla danej nieruchomości w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca) przez cały okres trwania umowy,
- c) winien być opracowany w sposób przejrzysty, jasny i pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbioru odpadów poszczególnych rodzajów,
- d) winien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- e) posiadać oznaczenie Wykonawcy (nazwa, adres, telefon kontaktowy dla mieszkańców,
- f) Wykonawca sporządzając harmonogram zobowiązany jest do odbierania odpadów w odrębne dni tj. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i bioodpady w jednym dniu, w innym dniu :metale, tworzywa sztuczne i papier, w innym dniu szkło, itd.

5. Zamawiający w terminie do 14 dni licząc od daty złożenia deklaracji będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje na temat zmian w bazie nieruchomości i liczbie osób objętych systemem gospodarowania odpadami.

6. Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.

6. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie również z nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej, do których prowadzą drogi o nawierzchni nieutwardzonej, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe warunki.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od

Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e- mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.