

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Sabniach pomiędzy

Gminą Sabnie z siedzibą 08-330 Sabnie, ul. Główna 73, NIP: 823-15-60-068 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Ireneusza Piotra Wyszyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Kawczyńskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

NIP..... zwanym dalej Wykonawcą, który reprezentuje:.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843)

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843) przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sabnie.

2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sabnie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych zbiórką odpadów komunalnych w ramach umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian wykazie polegających na wprowadzeniu nowych nieruchomości lub wykreśleniu z wykazu nieruchomości, w których świadczenie usługi ustaje bądź zostaje czasowo przerwane. Dopuszczalna liczba zmian +_ 5%

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdania rocznego w terminie do 31 stycznia 2021 r.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres objęty umową wymaganych przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestrów oraz umów z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych i instalacjami odzysku, a w szczególności:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sabnie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),

b) umowę z instalacją komunalną, ujętą na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy o odpadach,

c) umów z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach (art. 17) na odbiór odpadów podlegających odzyskowi

lub

d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przez cały okres trwania umowy wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą 50 000 zł. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia kopii ubezpieczenia (polisy), o której mowa powyżej Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w ust. 3 tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy .

7. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w ust. 3 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony

danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kserokopii dowodu ważenia odpadów przy użyciu legalizowanej wagi z wyraźnie oznaczonym pochodzeniem odpadów z terenu gminy Sabnie – jako załącznika do faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu.

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów poprzez opracowanie, wykonanie i dostarczenie do każdej nieruchomości, z której są odbierane odpady, min. 1 szt. wielokolorowej ulotki lub broszury w minimalnym formacie A4. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt materiałów promujących. (Zapis ten będzie zamieszczony w umowie w przypadku zadeklarowania kryterium środowiskowego w postępowaniu przetargowym.)

§ 4

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych:

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres objęty zamówieniem, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w 2020 r - 50%

- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – w roku 2020 co najmniej 70%,

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, za okres realizacji zamówienia, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412).

§ 5

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco raportów zawierających informację o wszelkich przypadkach gromadzenia i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie.

2. Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 2013 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 31 stycznia 2021 r.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej zawierających informacje o ilości (masie) odpadów komunalnych odebranych od

właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Sabnie i sposobie ich zagospodarowania, w tym:

a) odpadów komunalnych zmieszanych,

b) selektywnie odebranych odpadów komunalnych z podziałem na frakcję oraz oddzielnie o rodzaju z podaniem kodu (z podaniem kodu odpadów) o ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK, a także o sposobie i miejscu ich zagospodarowania.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i powinien być załączony do faktury. Przed dokonaniem płatności raport będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów,

2) przekazywania w formie elektronicznej lub papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu osiągnięcia obowiązujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, o których mowa w § 4.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowią ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą:

Lp.	Rodzaj frakcji odpadu	Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie [w zł za 1 Mg]	Stawka VAT [w %]
1	Papier i tektura		
2	Metale, tworzywa sztuczne		
3	Szkło		
4	Mebles i odpady wielkogabarytowe		
5	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
6	Popiół		
7	Bioodpady stanowiące odpady komunalne		
8	Zużyte opony		
9	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym pozostałości po segregacji)		

10	Baterie		
11	Leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek		
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe		
13	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		

3. Ceny jednostkowe określone w § 7 ust. 2 umowy obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 2 umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto określonych w § 7 ust. 2 umowy i ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów komunalnych w okresie rozliczeniowym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, wystawieniu faktury przez Wykonawcę oraz akceptacji raportu o którym mowa w §5 ust. 4.

7. Należne wynagrodzenie Zamawiający prześle przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 200 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

§8

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby czynności:

1) odbioru odpadów;

2) kierowania pojazdami do których ładowane są odpady;

- wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

☐ oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

☐ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych oraz poziomów recyklingu, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości kary pieniężnej nałożonej na Gminę Sabnie przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 30 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy czym Wykonawca odpowiada za osiągnięcie odpowiednich poziomów wyłącznie w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 10.000,00 zł z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w odbieraniu odpadów z nieruchomości zamieszkałych w stosunku do terminów wynikających z Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów jeżeli zmiana terminu nie była spowodowana siłą wyższą i nie została uzgodniona z Zamawiającym.

3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów, których mowa w ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości, na które nie został dostarczony komplet worków; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości kompletu worków do gromadzenia odpadów,

4) w wysokości 3 000 zł za każdy przypadek celowego zmieszania odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w celu zmniejszenia ich objętości lub zmieszania odpadów zbieranych w sposób selektywny z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

5) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w §8 ust. 1 czynności – w wysokości 2000 zł każdy stwierdzony przypadek.

6) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,

7) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości materiałów (ulotek, broszur) promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem materiałów uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy materiałów; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia w/w materiałów (kara będzie zawarta w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę kryterium środowiskowego)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. na kwotęzł zostaje wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu po złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania za rok 2020 oraz wygaśnięciu wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnych kar umownych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
 2. Oprócz przypadków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wynikających z przepisów szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 i 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie w terminie 14 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług,
 - 3) zaniechania realizacji przedmiotu umowy lub jego części,
 - 4) naruszania terminów realizacji umowy wynikających z Harmonogramu bez uzgodnienia zmian z Zamawiającym.
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT i doręczył ją Zamawiającemu wraz z wymaganymi na podstawie niniejszej umowy załącznikami. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§12

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy następujących istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) postanowień umowy w związku ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania do obowiązującego stanu prawnego.

3) zwiększenia się lub zmniejszenia potrzeb Zamawiającego w ramach danego zakresu

realizacyjnego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w osobie:tel.....Zamawiający wyznacza na Koordynatora Umowytel.....

4. Zadaniem Koordynatorów jest współpraca i nadzór mające na celu zapewnienie należytej realizacji umowy

5. Korespondencję dotyczącą realizacji umowy należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Gmina Sabnie, 08-331 Sabnie, ul. Główna 73

Tel. 25 787 41 93 fax. 25 787 42 49, e- mail: sekretariat@sabnie.pl

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):.....

Adres:.....

Telefon kom.:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§14

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych świadczeniem usługi w ramach umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sabnie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykaz miejscowości na terenie gminy Sabnie z liczbą nieruchomości zamieszkałych oraz liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji stanowi załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy wykaz nieruchomości z adresem oraz liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość stanowić będzie załącznik do umowy i zostanie przekazany Wykonawcy po jej podpisaniu.

Na terenie gminy Sabnie zlokalizowane są 2 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, w których zamieszkują mieszkańcy. Mieszkańcy budynków wielolokalowych składają odrębne deklaracje dla każdego lokalu. Odbiór odpadów będzie odbywał się w sposób przewidziany dla pozostałych

nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa powyżej. Zmiany dotyczą nowych nieruchomości, na których powstają odpady komunalne lub wykreśleniu nieruchomości z wykazu z powodu zaprzestania wytwarzania odpadów komunalnych w danej nieruchomości (opuszczenie nieruchomości przez jej mieszkańców).

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów: .

- 1) odpady komunalne niesegregowane /zmieszane/ o kodzie 20 03 01,
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w podziale na następujące frakcje:
 - a) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
 - b) opakowania metalowe , drobny złom (kod 15 01 04, 20 01 40) ,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych, plastik i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05)
 - d) szkło opakowaniowe (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - e) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, (15 01 10),(20 01 13),(20 01 14), (20 01 15),(20 01 17), (20 01 19),(20 01 26), (20 01 28),(20 01 29),(20 01 30),(20 01 80) w tym przeterminowane leki (20 01 31),(20 01 32);
 - g) zużyte baterie i akumulatory, 20 01 33, 20 01 34),
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym RTV i AGD,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstwa domowego (kod 20 03 07),
 - j) zużyte opony(16 01 03),
 - k) popiół pochodzący z instalacji grzewczych budynków mieszkalnych
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno- budowlanej.(kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99).

3. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych

- 1) Wykonawca będzie odbierał odpady z nieruchomości zamieszkałych przez cały okres objęty zamówieniem w następujący sposób:

Tabela Nr 1

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
	Nieruchomości zamieszkałe	
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki, w tym worki-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c w tym że w okresie od kwietnia do października odpady będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie
Bioodpady stanowiące odpady komunalne	Brązowe worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c w tym że w okresie od kwietnia do października odpady będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie
Papier i tektura	Niebieskie worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe i opakowania wielomateriałowe	Żółte worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c

Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	Zielone worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 m-ce
Żużel i popiół z palenisk domowych	Szare worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz w okresie: od października do kwietnia włącznie
Przeterminowane leki	W wyznaczonej aptece, w godzinach jej pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki.	W miarę potrzeb – „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów –w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów ze wskazanych miejsc.	W miarę potrzeb – „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	
Mebles i inne odpady wielogabarytowe	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	
Zużyte opony i chemikalia	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	

2) Wykonawca ma obowiązek odebrać z nieruchomości zamieszkałych każdą zgromadzoną w nich ilość odpadów komunalnych przygotowaną odpowiednio do odbioru. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w ust.2. jest ich przekazanie w sposób zgodny z Tabelą nr 1 i określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie. Wykonawca ma obowiązek zabrać również odpady komunalne zgromadzone niezgodnie z ww. zasadami z zastrzeżeniem pkt. 3);

3) W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zgodności sposobu przekazywania odpadów ze złożoną deklaracją przez porównanie zawartości worka z jego przeznaczeniem. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady z nieruchomości nie są przekazywane w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W opisanej powyżej sytuacji, przed odebraniem odpadów lub po stwierdzeniu takiego faktu wykonawca sporządza dokumentację, która umożliwi w sposób jednoznaczny potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości (zdjęcia, video, protokół potwierdzony przez świadków, itp.). Powiadamianie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje poprzez niezwłoczne zawiadamianie telefoniczne upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przekazywanie raportów, o których mowa w ust. 8 pkt.1.

4) W przypadku zmian w wykazie nieruchomości zamieszkałych, który stanowić będzie załącznik do umowy, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych (nieruchomości zamieszkałych), Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków o których mowa w ust. 4

b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od najbliższej zbiórki odpadów następującej po dniu, w którym otrzymał informację o umieszczeniu dodatkowej pozycji w wykazie nieruchomości.

5) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust.1, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od zbiórki następującej po dniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości z wykazu.

6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów zwanego w dalszej treści „harmonogramem” z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów i wymagań określonych w Uchwale nr XVII/78/2016 Rady Gminy Sabnie dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, wraz z późniejszymi zmianami, uchwale nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późniejszymi zmianami oraz w tabeli nr 1.

7) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,

b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony dla danej nieruchomości w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca) przez cały okres trwania umowy,

c) winien być opracowany w sposób przejrzysty, jasny i pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbioru odpadów poszczególnych rodzajów,

d) winien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

d) posiadać oznaczenie Wykonawcy (nazwa, adres, telefon kontaktowy dla mieszkańców, adres strony internetowej- o ile Wykonawca takową posiada),

e) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam.

8) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedkłada Harmonogram do zaakceptowania Zamawiającemu. Po ewentualnym uzgodnieniu zmian i zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy harmonogram do wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych systemem, zamieści Harmonogram na swojej stronie internetowej - o ile posiada stronę internetową oraz zapewni do niego łatwy dostęp w całym okresie realizacji usługi.

9) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminu odbioru odpadów w stosunku do zatwierdzonego Harmonogramu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni).

10) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku opróżniania pojemników, rozerwania worków itp.

11) Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych u „źródła” tzn. z każdej nieruchomości zamieszkałej. W dniu zbiórki odpadów wynikającej z Harmonogramu właściciele nieruchomości wystawią worki lub pojemniki z odpadami przy granicy nieruchomości skąd Wykonawca ma obowiązek ich odebrania.

12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zaopatrzenia nieruchomości w worki

1) Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia zaopatrzy nieruchomości zamieszkałe w komplety worków do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z kolorystyką i opisem gromadzonej frakcji (patrz Tabela nr 1). Na każdym worku powinny być umieszczone dane identyfikacyjne Wykonawcy: nazwa, adres oraz nr telefonu.

2) Pierwsze zaopatrzenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

3) Na terenie gminy Sabnie Zamawiający dopuszcza gromadzenie odpadów zmieszanych /komunalnych/ w czarnych workach o pojemności 120l lub pojemnikach o poj. 240l. Takie pojemniki posiada około 75% gospodarstw domowych. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i czarnych worków o pojemności 120l.

Selektywnie zbierane odpady ze szkła i plastiku gromadzone będą w workach o pojemności 120l lub pojemnikach 120l. Na terenie Gminy Sabnie 95 % właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów posiada pojemniki 120l do gromadzenia odpadów ze szkła i plastiku. Wykonawca zapewni odbiór tych odpadów zarówno z pojemników 120l jak i zielonych oraz żółtych worków.

4) Worki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z tworzywa sztucznego LDPE o grubości zapobiegającej rozrywaniu minimum 0,06 mm dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych), szkła opakowaniowego oraz opakowań wykonanych z różnych materiałów i popiołu oraz grubości min. 0,04 mm dla pozostałych odpadów.

5) Wykonawca dodatkowo przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy worki w następujących ilościach:

- Worek czarny z napisem „ODPADY NIESEGREGOWANE” – 50 szt.

- Worek żółty z napisem „PLASTIK” – 100 szt.

- Worek niebieski z napisem „PAPIER” – 20 szt.

- Worek zielony z napisem „SZKŁO” – 50 szt.

- Worek szary z napisem „POPIÓŁ” – 30 szt.

- Worek brązowy z napisem „BIOODPADY” – 30 szt.

Będą one dostępne w Urzędzie Gminy na dodatkowe zgłoszenie mieszkańców, w miarę potrzeb.

6) Przy każdym odbiorze odpadów Wykonawca zostawi dla nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów worki na frakcje odpadów, które zostały w danym odbiorze odebrane z nieruchomości, w liczbie wynikającej z liczby oddanych worków (worek za worek).

5. Wymagania Zamawiającego co do sposobu zagospodarowania odpadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane

przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12 - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres objęty zamówieniem, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2167) zgodnie z którym poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów wynosi :

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w 2020 r. - co najmniej 50%, - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w roku 2020 co najmniej 70 %,

3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres realizacji zamówienia, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412)

4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w pkt 2) obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),

5) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 3) obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)

6. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Sabnie lub w odległości do 60 km od jej granicy administracyjnej.

2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013. 122)

3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

4) Dysponowanie pojazdami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów (co najmniej 5 pojazdów), w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym:

- przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania nieselektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- przynajmniej jednym pojazdem do odbierania pojazdów bez funkcji kompaktującej,

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące transportu odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

2) Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów muszą posiadać aktualny przegląd techniczny potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu.

3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w odpowiednim stanie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Samochody winny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy: na zewnętrznej powierzchni drzwi kabiny kierowcy po obu stronach pojazdu powinny posiadać napis zawierający nawę firmy, dane adresowe, telefon kontaktowy. Inny sposób oznakowania wymaga akceptacji zamawiającego.

5) Odpady muszą być odbierane i transportowane w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny, a zwłaszcza uniemożliwiający zmieszanie odpadów niesegregowanych /zmieszanych/ z odpadami zebranymi w sposób selektywny.

6) W czasie transportu wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zapobiegania przedostaniu się transportowanych odpadów do środowiska (zapewnienie szczelności pojazdu, uniemożliwienie wypadania śmieci podczas jazdy)

7) Zamawiający zastrzega, że podczas zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i nieobjętych wykazem będącym załącznikiem do umowy, o którym mowa w ust. 1. Naruszenie tego warunku stanowi istotne naruszenie umowy.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości oraz kontaktów z Zamawiającym w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania raportów o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej. Raporty te winny zawierać:

- a. nr raportu,
- b. dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c. datę sporządzenia raportu,
- d. identyfikator nieruchomości (poz. wykazu) na której stwierdzono nieprawidłowości,
- e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- f. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- h. dokumentację nieprawidłowości / zdjęcia, nagranie video, protokół podpisany przez świadków)
- i. wykaz załączników do raportu
- j. inne uwagi

Raport powinien być przekazany w ciągu 5 dni roboczych po stwierdzeniu nieprawidłowości.

2) Wykonawca w przypadku zauważenia nieprawidłowości w przekazywaniu odpadów komunalnych z nieruchomości natychmiast powiadamia o tym fakcie Zamawiającego,

3) Wykonawca dokonuje na bieżąco rejestru nieruchomości zamieszkałych, na których nie wystawiono odpadów oraz nieruchomości, w których odpady pojawiają się w ilości znacznie większej niż to wynika z zadeklarowanej liczby mieszkańców. Wykonawca wpisuje te informacje w raporcie w pozycji (j.) inne uwagi

4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

5) W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazania Zamawiającemu sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;

9. Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) W celu oszacowania ilości odpadów jakie mogą być odbierane w ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający udostępnia Wykonawcy szacunkowe dane uzyskane ze sprawozdania rocznego podmiotów odbierających odpady komunalne na terenie gminy Sabnie w roku 2018 oraz sprawozdania półrocznego z roku 2019 r. o ilości zebranych odpadów. Zostały one udostępnione w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane te mogą być wykorzystane pomocniczo. Szacowania ilości odpadów, jakie mogą być wytworzone w nieruchomościach zamieszkałych w czasie trwania realizacji zamówienia, których odbiór i zagospodarowanie są przedmiotem zamówienia Wykonawca dokonuje zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem.

2) Zamawiający informuje, że na wszystkich drogach publicznych na terenie Gminy Sabnie dopuszczony jest ruch pojazdów dokonujących zbiórki odpadów. Ograniczenia i utrudnienia mogą wystąpić jedynie na niektórych drogach dojazdowych, na których z uwagi na parametry techniczne nie będzie możliwy ruch pojazdów o dużej ładowności lub kubaturze.

3) Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się w sposób dla siebie dogodny z topografią terenu gminy (Internet np. Geoportal, objazd terenu).

10. Przepisy prawa powszechnego oraz akty prawa lokalnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

1) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 312/3),

2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010)

3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028)

4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412)

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

8) Uchwała nr XVII/78/2016 Rady Gminy Sabnie dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 2002 z późn.zm).

9) Uchwała nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 2003 z późn. zm.)

10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)