

**GMINA SABNIE**  
ul. Główna 73, 08-331 Sabnie  
telefon 25 787 41 90, fax 25 787 42 49  
strona internetowa: [www.sabnie.pl](http://www.sabnie.pl)  
e-mail: [sekretariat@sabnie.pl](mailto:sekretariat@sabnie.pl)



Znak: RIŚ.271.2.2.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843)  
na zadanie p.n.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie**

Zatwierdzam:

**WOJT**

*mgr inż. Ireneusz Piotr Wysocki*

Sabnie, dnia ...lutego 2020 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR RIŚ.271.2.2.2020

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie

tel. 25 787 41 90, fax (025) 787 42 49

NIP 823 15 60 068, REGON 711582061

godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45

e-mail: sekretariat@sabnie.pl

adres strony internetowej: [www.sabnie.pl](http://www.sabnie.pl)

bip: <https://sabnie.bip.net.pl/>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sabnie,
- ☐ jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl);
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie”. Znak sprawy: RIŚ.271.2.2.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy ad hoc lub dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie** zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Sabnie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Wykaz miejscowości na terenie Gminy Sabnie z liczbą nieruchomości zamieszkałych oraz liczbą mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji stanowi załącznik **Nr 1 do SIWZ**. Szczegółowy wykaz nieruchomości z adresem oraz liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (dane na dzień 20.01.2020 r.) stanowić będzie załącznik do umowy i zostanie przekazany Wykonawcy po jej podpisaniu. Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowane są 2 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, w których mieszkańcy składają deklaracje takie, jak właściciele nieruchomości jednorodzinnych. Odbiór odpadów odbywał się będzie w sposób przewidziany dla pozostałych nieruchomości zamieszkałych. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa powyżej. Zmiany dotyczą nowych nieruchomości, na których powstają odpady komunalne lub wykreśleniu nieruchomości (opuszczenie nieruchomości przez jej mieszkańców).
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
  - 1) odpady komunalne niesegregowane /zmieszane/ o kodzie 20 03 01,
  - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w podziale na następujące frakcje:
    - a) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
    - b) opakowania metalowe , drobny złom (kod 15 01 04, 20 01 40) ,
    - c) opakowania z tworzyw sztucznych, plastik i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05)
    - d) szkło opakowaniowe (kod 20 01 02, 15 01 07),
    - e) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
    - f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, (15 01 10),(20 01 13),(20 01 14), (20 01 15),(20 01 17), (20 01 19),(20 01 26), (20 01 28),(20 01 29),(20 01 30),(20 01 80) w tym przeterminowane leki ( 20 01 31),( 20 01 32);
    - g) zużyte baterie i akumulatory, 20 01 33, 20 01 34),
    - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym RTV i AGD,
    - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstwa domowego (kod 20 03 07),



j) zużyte opony(16 01 03),

k) popiół pochodzący z instalacji grzewczych budynków mieszkalnych

l) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno- budowlanej.(kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 17, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99).

3) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Sabnie w worki do gromadzenia odpadów:

a)Dostarczane worki o pojemności 120l powinny być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej, niż dla tworzywa sztucznego LDPE, o grubości minimum 0,06 mm i zawierać odpowiednie oznaczenie:

- czarny z napisem „ODPADY NIESEGREGOWANE” – na odpady niesegregowane
- brązowy z napisem „BIOODPADY” na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- niebieski z napisem „PAPIER” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- żółty z napisem „PLASTIK” – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, puszki aluminiowe oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zielony z napisem „SZKŁO” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- szary z napisem „POPIÓŁ” – na odpady popiołu z palenisk domowych.

b) Wykonawca ma obowiązek odebrać z nieruchomości zamieszkałych każdą zgromadzoną w nich ilość odpadów komunalnych przygotowaną bezpośrednio do odbioru.

4. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych

1) Wykonawca odbierał będzie odpady z nieruchomości zamieszkałych przez cały okres objęty zamówieniem w następujący sposób:

**Tabela Nr 1**

| Rodzaj odpadów komunalnych            | Sposób odbioru                                       | Częstotliwość odbioru                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                      | Nieruchomości zamieszkałe                                                                                    |
| Komunalne odpady zmieszane            | Pojemniki, w tym worki- bezpośrednio z nieruchomości | 1 raz na m-c w tym, że w okresie od kwietnia do października odpady będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie |
| Bioodpady stanowiące odpady komunalne | Brązowe worki bezpośrednio z nieruchomości           | 1 raz na m-c w tym, że w okresie od kwietnia do października odpady będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie |
| Papier i tektura                      | Niebieskie worki bezpośrednio z nieruchomości        | 1 raz na m-c                                                                                                 |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe i opakowania wielomateriałowe | Żółte worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości                                                                                                                                                   | 1 raz na m-c                                                                                             |
| Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła                                                     | Zielone worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości                                                                                                                                                 | 1 raz na 2 m-ce                                                                                          |
| Żużel i popiół z palenisk domowych                                                       | Szare worki bezpośrednio z nieruchomości                                                                                                                                                                        | 1 raz w okresie: od października do kwietnia włącznie                                                    |
| Przeterminowane leki                                                                     | W wyznaczonej aptece, w godzinach jej pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki.                                                                                                | W miarę potrzeb – „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego. |
| Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe                          | We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów –w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów ze wskazanych miejsc. | W miarę potrzeb – „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego. |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                                                | „wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku                                                                                                                                               |                                                                                                          |
| Meble i inne odpady wielogabarytowe                                                      | „wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku                                                                                                                                               |                                                                                                          |
| Zużyte opony i chemikalia                                                                | „wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku                                                                                                                                               |                                                                                                          |

a) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w czarnych workach o pojemności 120l lub pojemnikach o poj. 240l. Takie pojemniki posiada około 75% gospodarstw domowych. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i czarnych worków o pojemności 120l,

b) Selektywnie zbierane odpady ze szkła i plastiku gromadzone będą w workach o pojemności 120l lub pojemnikach 120l. Na terenie Gminy Sabnie 95 % właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów posiada pojemniki 120l do gromadzenia odpadów ze szkła i plastiku. Wykonawca zapewni odbiór tych odpadów zarówno z pojemników 120l jak i zielonych oraz żółtych worków.

2) W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zgodności sposobu przekazywania odpadów ze złożoną deklaracją przez porównanie zawartości worka z jego przeznaczeniem. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady z nieruchomości nie są przekazywane w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W opisanej powyżej sytuacji, przed odebraniem odpadów lub po stwierdzeniu takiego faktu wykonawca sporządza dokumentację, która umożliwi w sposób jednoznaczny potwierdzenie nieprawidłowości i



identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości (zdjęcia, video, protokół potwierdzony przez świadków, itp.). Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje poprzez niezwłoczne zawiadamianie telefoniczne upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przekazywanie raportów, o których mowa w ust. 8 pkt.1.

3) W przypadku zmian w wykazie nieruchomości zamieszkałych, który stanowić będzie załącznik do umowy, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych (nieruchomości zamieszkałych), Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków, o których mowa w ust.5.

b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od najbliższej zbiórki odpadów następującej po dniu, w którym otrzymał informację o umieszczeniu dodatkowej pozycji w wykazie nieruchomości.

4) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust.2, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od zbiórki następującej po dniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości z wykazu.

5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów zwanego w dalszej treści „harmonogramem” z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów i wymagań określonych w Uchwale nr XVII/78/2016 Rady Gminy Sabnie dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie Dz.Urz.Woj.Maz.z 2016 r. poz. 2002 z późn zm), Uchwale nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 2003 z późn.zm.) oraz w tabeli nr 1.

6) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,

b) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony dla danej nieruchomości w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca) przez cały okres trwania umowy,

c) winien być opracowany w sposób przejrzysty, jasny i pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbioru odpadów poszczególnych rodzajów,

d) winien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

d) posiadać oznaczenie Wykonawcy (nazwa, adres, telefon kontaktowy dla mieszkańców, adres strony internetowej -o ile Wykonawca takową posiada),

e) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam.

7) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedkłada Harmonogram do zaakceptowania Zamawiającemu. Po ewentualnym uzgodnieniu zmian i zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy harmonogram do wszystkich nieruchomości zamieszkałych objętych systemem, zamieści Harmonogram na swojej stronie internetowej -o ile posiada stronę internetową oraz zapewni do niego łatwy dostęp w całym okresie realizacji usługi.

8) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminu odbioru odpadów w stosunku do zatwierdzonego Harmonogramu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni).

9) Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku opróżniania pojemników, rozerwania worków itp.

10) Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych u „źródła” tzn. z każdej nieruchomości zamieszkałej. W dniu zbiórki odpadów wynikającej z Harmonogramu właściciele



nieruchomości wystawią worki lub pojemniki z odpadami przy granicy nieruchomości skąd Wykonawca ma obowiązek ich odebrania.

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

#### **5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zaopatrzenia nieruchomości w worki**

1) Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia zaopatrzy nieruchomości zamieszkałe w komplety worków do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z kolorystyką i opisem gromadzonej frakcji (patrz Tabela nr 1). Na każdym worku powinny być umieszczone dane identyfikacyjne Wykonawcy: nazwa, adres oraz nr telefonu.

2) Pierwsze zaopatrzenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

3) Na terenie gminy Sabnie odpady odbierane będą w workach o pojemności 120 l. Zamawiający dopuszcza gromadzenie odpadów zmieszanych /niesegregowanych/ oraz pozostałości po segregacji w pojemnikach do 240 l.

4) Worki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z tworzywa sztucznego LDPE o grubości zapobiegającej rozrywaniu minimum 0,06 mm dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych), szkła opakowaniowego oraz opakowań wykonanych z różnych materiałów i popiołu oraz grubości min. 0,04 mm dla pozostałych odpadów.

5) Wykonawca dodatkowo przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy worki w następujących ilościach:

- Worek czarny z napisem „ODPADY NIESEGREGOWANE” – 50 szt.
- Worek żółty z napisem „PLASTIK” – 100 szt.
- Worek niebieski z napisem „PAPIER” – 50 szt.
- Worek zielony z napisem „SZKŁO” – 50 szt.
- Worek szary z napisem „POPIÓŁ” – 30 szt.
- Worek brązowy z napisem „BIOODPADY” – 30 szt.

Będą one dostępne w Urzędzie Gminy na dodatkowe zgłoszenie mieszkańców, w miarę potrzeb.

**6) Przy każdym odbiorze odpadów Wykonawca zostawi dla nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów worki na frakcje odpadów, które zostały w danym odbiorze odebrane z nieruchomości, w liczbie wynikającej z liczby oddanych worków (worek za worek).**

#### **5. Wymagania Zamawiającego co do sposobu zagospodarowania odpadów**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12 - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego, prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres objęty zamówieniem, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (DZ.U. z 2016 r.



poz.2167) zgodnie z którym poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów wynosi :

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. w 2020 r. - co najmniej 50%,
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w roku 2020 co najmniej 70 %,

3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie, za okres realizacji zamówienia, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412)

4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w pkt 2) obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),

5) Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 3) obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

## **6. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej**

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Sabnie lub w odległości do 60 km od jej granicy administracyjnej.

2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013. 122)

3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

4) Dysponowanie pojazdami w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów (co najmniej 5 pojazdów), w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym:

- przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania nieselektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- przynajmniej jednym pojazdem do odbierania pojazdów bez funkcji kompaktującej.

## **7. Wymagania Zamawiającego dotyczące transportu odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych.**

1.) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz.10 2010) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

2) Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów muszą posiadać aktualny przegląd techniczny potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu.

3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w odpowiednim stanie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



4) Samochody winny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy: na zewnętrznej powierzchni drzwi kabiny kierowcy po obu stronach pojazdu powinny posiadać napis zawierający nazwę firmy, dane adresowe, telefon kontaktowy. Inny sposób oznakowania wymaga akceptacji zamawiającego.

5) Odpady muszą być odbierane i transportowane w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny, a zwłaszcza uniemożliwiający zmieszanie odpadów niesegregowanych/zmieszanych/ z odpadami zebranymi w sposób selektywny.

6) W czasie transportu wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zapobiegania przedostaniu się transportowanych odpadów do środowiska (zapewnienie szczelności pojazdu, uniemożliwienie wypadania śmieci podczas jazdy)

**7) Zamawiający zastrzega, że podczas zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych wykazem Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i nieobjętych wykazem będącym załącznikiem do umowy, o którym mowa w ust. 1. Naruszenie tego warunku stanowi istotne naruszenie umowy.**

#### **8. Wymagania Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości oraz kontaktów z Zamawiającym w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości**

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania raportów o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie elektronicznej lub pisemnej. Raporty te winny zawierać:

- a. nr raportu,
- b. dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c. datę sporządzenia raportu,
- d. identyfikator nieruchomości (poz. wykazu) na której stwierdzono nieprawidłowości,
- e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- f. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
- h. dokumentację nieprawidłowości / zdjęcia, nagranie video, protokół podpisany przez świadków)
- i. wykaz załączników do raportu
- j. inne uwagi

Raport powinien być przekazany w ciągu 5 dni roboczych po stwierdzeniu nieprawidłowości.

2) Wykonawca w przypadku zauważenia nieprawidłowości w przekazywaniu odpadów komunalnych z nieruchomości natychmiast powiadamia o tym fakcie Zamawiającego,

3) Wykonawca dokonuje na bieżąco rejestru nieruchomości zamieszkałych, na których nie wystawiono odpadów oraz nieruchomości, w których odpady pojawiają się w ilości znacznie większej niż to wynika z zadeklarowanej liczby mieszkańców. Wykonawca wpisuje te informacje w raporcie w pozycji (j.) inne uwagi

4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

5) W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazania Zamawiającemu sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
- c) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych albo do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach – zgodnie z obowiązującymi



wzorami (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz.U. 2019 poz. 819).

#### **9. Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

1) W celu oszacowania ilości odpadów jakie mogą być odbierane w ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający udostępnił Wykonawcy szacunkowe dane uzyskane ze sprawozdania rocznego podmiotów odbierających odpady komunalne na terenie gminy Sabnie w roku 2018 oraz sprawozdania półrocznego z roku 2019 r. o ilości zebranych odpadów. Zostały one udostępnione w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane te mogą być wykorzystane pomocniczo. Szacowania ilości odpadów jakie mogą być wytworzone w nieruchomościach zamieszkałych w czasie trwania realizacji zamówienia, których odbiór i zagospodarowanie są przedmiotem zamówienia Wykonawca dokonuje zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem.

2) Zamawiający informuje, że na wszystkich drogach publicznych na terenie Gminy Sabnie dopuszczony jest ruch pojazdów dokonujących zbiórki odpadów. Ograniczenia i utrudnienia mogą wystąpić jedynie na niektórych drogach dojazdowych, na których z uwagi na parametry techniczne nie będzie możliwy ruch pojazdów o dużej ładowności lub kubaturze.

3) Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się w sposób dla siebie dogodny z topografią terenu gminy (Internet np. Geoportal, objazd terenu).

#### **10. Przepisy prawa powszechnego oraz akty prawa lokalnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia**

1) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 312/3),

2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010)

3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028)

4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017 r. poz. 2412)

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

8) Uchwałą nr XVII/78/2016 Rady Gminy Sabnie dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, wraz z późniejszymi zmianami,

9) Uchwałą nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późniejszymi zmianami

10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **11. Zamawiający wymaga aby czynności:**

1) odbioru odpadów;

2) kierowania pojazdami do których ładowane są odpady;



- wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**12.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**13.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

☐ **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

☐ **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

☐ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**14.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności.



15. Nazwy i kody CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wymaga aby wykonawca:

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

**Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada kompetencje do prowadzenia działalności umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia jeżeli :**

-Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sabnie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010)

**b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia jeżeli Wykonawca, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł,

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia jeśli:

- dysponuje przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- dysponuje przynajmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- dysponuje przynajmniej jednym pojazdem do odbierania pojazdów bez funkcji kompaktującej.
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje przynajmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu liczącego co najmniej 800 nieruchomości zamieszkałych.



- spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) na co złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ oraz wskaże w ofercie adres bazy magazynowo - transportowej spełniającej warunki opisane w powyższym rozporządzeniu (lokalizacja na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny w gminie Sabnie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sabnie).

**3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,** jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 lit a) b) i c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zamieszcza stosowną informację o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda aby wykonawca w określonym terminie:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (posiadanie wiedzy i doświadczenia) w zakresie opisanym przez Zamawiającego, musi wykazać Wykonawca, który będzie realizował część zamówienia do realizacji której uprawnienia oraz doświadczenie są wymagane. Spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (dysponowanie sprzętem) oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej (posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) wykonawcy mogą wykazać wspólnie.

## **2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający wstępnie oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie



wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Na zasadzie art. 24aa Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy z ofertą składają jedynie oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ. Następnie zamawiający dokona wstępnej oceny ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria, zostanie wezwany do udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ze wskazaniem realizacji przynajmniej 1 usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu liczącego co najmniej 800 nieruchomości zamieszkałych.

Wykaz powinien zawierać nazwy przedmiotu zamówienia wraz z podaniem liczby nieruchomości z których odbierane są odpady, ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który na potwierdzenie spełniania warunku wskaże usługę świadczoną na rzecz Zamawiającego nie musi załączać dowodów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi.



- 2) kopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie;
- 3) wykazu pojazdów jakimi Wykonawca dysponował będzie do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem nr rejestracyjnego pojazdu, rodzaju pojazdu, podstawy dysponowania pojazdem. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie każdego z wymienionych pojazdów do ruchu (aktualny na dzień składania przeglądu techniczny);
- 4) oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 5) **kopii** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty;
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

### 3. Postanowienia dotyczące wykonawców zagranicznych:

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz.700 ze zm.).

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór załącznik nr 6 do SIWZ.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem oraz poprzez zamieszczanie wymaganych informacji na stronie internetowej [www.sabnie.bip.net.pl](http://www.sabnie.bip.net.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej z zastrzeżeniem pkt 3.



3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww wiadomości nie otrzymał.
6. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie  
Fax 25 787 42 49, adres poczty elektronicznej: sekretariat@sabnie.pl
7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - 1) Pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie, Nr **61 9221 0000 0030 0113 2000 0050**, z adnotacją „WADIUM – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie”. Do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach od 8:00 do 15:45, do upływu terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Do oferty należy załączyć kserokopię przedmiotowego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego odrzucona.
6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ustawy.



## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą w terminie 30 dni od terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 8 do SIWZ
2. Wypełniony załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Wypełniony załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka



korrespondencja oraz rozliczanie dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Sposób zaadresowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OFERTA w postępowaniu pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie**

**Nr postępowania RIŚ.271.2.2.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.02.2020 r. godz. 10.00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8. W związku z art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie)
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.02.2020 roku o godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **14.02.2020 roku o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego - sala sesyjna. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.



### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Cena (z VAT) za całość zamówienia – 60 % = 60 pkt.**

**Punkty przyznane w kryterium „cena” wyliczone zostaną wg następującego wzoru:**

$C = (C_{min} : C_0) \times 60$  gdzie:

C-ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę;

C<sub>min</sub>- najniższa cena zaoferowana w postępowaniu;

C<sub>0</sub>-cena oferty, dla której wynik jest obliczany.

**2) Kryterium środowiskowe – 20% = 20 pkt.**

Przez kryterium środowiskowe Zamawiający rozumie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości z której są odbierane odpady min. 1 szt. ulotki lub broszury. Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty materiałów promujących. Minimalny format materiałów promujących selektywną zbiórkę odpadów to A4. Muszą one być kolorowe i promować selektywną zbiórkę odpadów. Punkty za kryterium środowiskowe zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w tym kryterium stosując poniższe zasady:

A) brak wykonania kryterium – 0 pkt

B) jeden raz w ciągu obowiązywania umowy (nie później niż do 31.05.2020 r.) – 20 pkt

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

**3) Termin płatności faktur - 20 % = 20 pkt.**

Termin płatności 14 dni – 0 pkt.

Termin płatności faktury 21 dni – 10 pkt

Termin płatności 30 dni – 20 pkt

Termin płatności liczony jest od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury w siedzibie Zamawiającego.

**Łączna punktacja dla oferty obliczona zostanie wg wzoru**

$P = C + \dot{S} + T$  gdzie:

P- Suma przyznanych ofercie punktów

C – Punkty przyznane w kryterium „cena”

$\dot{S}$  – punkty przyznane w kryterium „kryterium środowiskowe”

T – punkty przyznane w kryterium „termin płatności faktur”.

4. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów lub ich kopii na potwierdzenie posiadania uprawnień i spełniania warunków niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia:
  - a) kopię umowy z instalacją komunalną ujętą na liście Marszałka Województwa Mazowieckiego,
  - b) kopie umów z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17 na odbiór odpadów podlegających odzyskowi lub
  - c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC pojazdów wskazanych w Wykazie
  - d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych przeglądów technicznych dla pojazdów wskazanych w wykazie pojazdów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.



4. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:

- 1) 70 % zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30 % zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady; podlega ono zwrotowi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla przedmiotu umowy.

#### **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

#### **19. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zadania.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców będących zakładami pracy chronionej oraz Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.



## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

## **21. ZAŁĄCZNIKI**

1. Dane ułatwiające szacowanie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Sabnie, w tym dane ze sprawozdań - zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3.
4. Wykaz usług- zał. nr 4
5. Wykaz pojazdów – zał. nr 5
6. Grupa kapitałowa – zał. nr 6
7. Wzór umowy - zał. nr 7
8. Formularz oferty - zał. nr 8
9. Oświadczenie – zał. nr 9