



GMINA SABNIE

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, tel. (25) 787 41 90, fax (25) 787 42 49
e-mail: zamowienia@sabnie.pl, strona internetowa: www.sabnie.pl

Sabnie, dnia 28.11.2018 r.

RIŚ.271.2.7.2018

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przedmiot zamówienia **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sabnie”** numer ogłoszenia: 652132-N-2018; data zamieszczenia: 2018-11-22, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego informuję, że zgodnie z art. 38, ust. 4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) wprowadza się zmiany do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Dodaje się rozdział 20 o następującej treści:

Rozdział 20

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sabnie,
 - jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu iod-sk@tbdsiedlce.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Sabnie”. Znak sprawy: RIŚ.271.2.5.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy ad hoc lub dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. załączniku nr 8 - Wzorzec umowy – otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.
3. załączniku nr 9 – Opisie przedmiotu zamówienia – otrzymuje on brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.
4. Dodaje się załącznik nr 10 do SIWZ – zgodnie z treścią załącznika do niniejszego pisma.

Wójt Gminy Sabnie
/-/ Ireneusz Piotr Wyszyński

Umowa Nr

zawarta dnia

pomiędzy **Gminą Sabnie**, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy - Ireneusz Piotr Wyszyński

z kontrasygnatą Katarzyny Kawczyńskiej - Skarbnika

a firmą:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną w niniejszej umowie przez:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia pod numerem:.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Sabnie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie.

2. **Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **1 styczeń 2019 r.**
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: **31 grudnia 2019 r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) informowanie Wykonawcy o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 2) współpraca z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty;
- 2) wykonanie wszystkich obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 3) przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 4) wskazanie osoby, która będzie odpowiadała za nadzorowanie realizacji umowy;
- 5) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w stosunku do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów.
- 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy
- 9) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów przy współpracy z Zamawiającym,

10) wydruk harmonogramu odbioru odpadów w liczbie 1300 sztuk, przy zachowaniu następujących wymagań:

- a) minimalny format A3,
- b) umieszczenie na harmonogramie herbu gminy, napisu „GMINA SABNIE” oraz adresu strony internetowej „www.sabnie.pl”,
- c) zastosowanie papieru kredowego o minimalnej gramaturze 170g/m²,

11) dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów do każdego gospodarstwa domowego, z którego są odbierane odpady, a pozostałej liczby do Urzędu Gminy Sabnie.

10) przekazywanie zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne a nie ujętych w bazie danych prowadzonych przez zamawiającego.

3. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego i właściciela nieruchomości, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady). Przed zabranie odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny.

§ 4

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
- 6) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji [Mg],
- 7) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],

- 8) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikali [Mg],
- 9) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Sabnie,
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi opisanej w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi: zł brutto , w tym należny podatek VAT ... %, tj. zł (słownie:).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotębrutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości.....
- 3 Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust.2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.Wynagrodzenie nie podlega zmianom i pokrywa wszelkie wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,..... w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze.

8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

9. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

10. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy

12. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1, będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości wynagrodzenia umownego odpowiedniego do ustalonej przez ustawodawcę zmiany wysokości podatku VAT.

§ 7

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o której mowa w §5 ust. 1

niniejszej umowy.

3. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończeniu okresu realizacji umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono,
- 2) 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadu w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 3) 5 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
- 4) 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdań o których mowa w § 4 ust. 4,
- 5) 10 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażenie każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki,
- 6) 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości Harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu,
- 7) 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 8) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów,
- 9) w wysokości 3 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości materiałów (ulotek, broszur) promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem materiałów uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy materiałów ; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia w/w materiałów (*kara będzie zawarta w umowie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę kryterium środowiskowego*)
- 10) w wysokości 2 000,00 zł z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.
- 11) w wysokości kary, której podlega Gmina Sabnie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 poz. 1289) naliczonej Gminie Sabnie zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2018 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego Wykonawcy i Zamawiającego.

4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

§ 11

Osoba odpowiedzialna

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną w osobie:

Pan/i/ tel. fax.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać następujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania:

- 1) kierowanie pojazdami odbierającymi odpady komunalne,
- 2) czynności polegające na załadunku na pojazdy pojemników z odpadami,

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r..

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy – opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Postanowienia wstępne.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie usługi, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli nr 1 OPZ, powstałych i odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sabnie.
- b) Osiągnięcie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- c) Osiągnięcie w okresie 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- d) 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).
- e) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

2) Powierzchnia Gminy Sabnie wynosi 10,798 ha.

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 3816 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 16.11.2018 r.).

Liczba mieszkańców Gminy Sabnie według złożonych deklaracji wynosi 3298 osób (stan na 16.11.2018 r.).

Tabela nr 1 OPZ .

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości stanowiące przedmiot zamówienia.

L.p.	Rodzaje odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)
2.	Papier i tektura (15 01 01), (20 01 01), (19 12 01)
3.	Metale (15 01 04), (20 01 40), (19 12 02)
4.	Metale nieżelazne (19 12 03)
5.	Tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39), (19 12 04)
6.	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07), (20 01 02), (19 12 05)
6.	Opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
7.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone (20 01 08), (15 01 01), (20 02 01)
8.	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*), (20 01 36)
10 .	Zużyte opony (16 01 03)
11.	Chemikalia (20 0113*), (20 01 14*), (20 01 17*), (20 01 19*), (20 01 25), (20 01 26*), (20 01 27*), (20 01 28), (20 01 29*), (20 01 30) (20 01 80)
12.	Żużel i popiół z palenisk domowych (20 01 99)

- 3) W 2017 roku oraz w pierwszej połowie 2018 r. z obszaru Gminy Sabnie odebrano ilości odpadów określone w tabeli nr 2. OPZ
- 4) Wykazane w tabeli nr 2. OPZ dane pochodzą ze sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Sabnie przez przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sabnie. Dane te mają charakter informacyjny.
- 5) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowanych jest 1015 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowane są 2 nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Bloki nie stanowią spółdzielni, ani wspólnoty mieszkaniowej, a mieszkańcy deklarują odrębną segregację śmieci dla każdego z lokalu. Wykaz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach z ilością osób zamieszkujących i zameldowanych stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- 7) Powyższe dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie, również liczba nieruchomości może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków lub w

wyniku rozbiórki budynków mieszkalnych istniejących. Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o +/- 5%.

- 8) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

Tabela nr 2. OPZ

Odpady odebrane z terenu gminy Sabnie w 2016 r. oraz w pierwszym półroczu 2017r.

Rodzaj frakcji	Kody odpadów	w 2017r. (Mg)	w pierwszym półroczu 2018r. (Mg)
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	70,480	47,770
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	20 01 02, 15 01 07	80,005	37,720
Opakowania z metali	15 01 04	1,122	1,420
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01, 19 12 01	11,640	3,960
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	23,500	7,960
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	6,020	1,100
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	172,03	83,960
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	5,700	0,00

Zużyte opony	16 01 03	2,520	0,00
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,715	0,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	3,500	0,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	1,625	0,00
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,002	0,00

2. Wymagania formalne wobec Wykonawcy.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania wpisu do rejestru zbierającego sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania działalności tj. zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
 - d) posiadanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy

wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy,

e) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w ust. 6 OPZ zgodnie z tabelą nr 4 OPZ.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1) Rodzaj i ilość odpadów.

1) Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Sabnie.

2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sabnie odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym i obejmuje:

a) odbieranie odpadów komunalnych, wymienionych w Tabeli nr 1 OPZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz baz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach wraz z ilością osób zamieszkałych dostarczony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy,

b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Sposób odbierania odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,

b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

c) niezależnie od warunków atmosferycznych,

d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1 OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w

pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Sabnie.

- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach nieodpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Sabnie w worki do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) Dostarczane worki o pojemności 120l. powinny być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej, niż dla tworzywa sztucznego LDPE, o grubości minimum 0,06 mm i zawierać odpowiednie oznaczenie:
 - czarny z napisem „ZMIESZANE” – na odpady niesegregowane
 - brązowy z napisem „BIO”- na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - niebieski z napisem „ PAPIER” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony z napisem „ SZKŁO” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - szary z napisem „ POPIÓŁ” – na odpady popiołu z palenisk domowych.
 - b) Ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
 - c) Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca,
 - d) Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem wykonywania umowy komplet worków o których mowa powyżej o pojemności 120l na poszczególne frakcje odpadów na każdą nieruchomość,
 - e) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w czarnych workach o pojemności 120l lub pojemnikach o poj. 240l. Takie pojemniki posiada około 70% gospodarstw domowych. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i czarnych worków o pojemności 120l,
 - f) Selektownie zbierane odpady ze szkła i plastiku gromadzone będą w workach o pojemności 120l lub pojemnikach 120l. Na terenie Gminy Sabnie 95 % właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów posiada pojemniki 120l do gromadzenia odpadów ze szkła i plastiku. Wykonawca zapewni odbiór tych odpadów zarówno z pojemników 120l. jak i zielonych oraz żółtych worków,

- g) Podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,
 - h) Zamawiający wymaga aby przez cały czas trwania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz u sołtysów poszczególnych wsi znajdował się zapas dodatkowych worków po 25 sztuk każdego rodzaju.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z częstotliwością jeden raz w roku.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wykonywania umowy do wyznaczonej przez Zamawiającego apteki w Sabniach pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w placówkach oświatowych oraz w Urzędzie Gminy w Sabniach pojemniki na zużyte baterie.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia samochodu na wskazanej wadze przed zbiórką odpadów i po zakończeniu.
- 3) Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.
- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w § 3 ust 1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), tj. zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 3 OPZ tj.:

Tabela nr 3 OPZ

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
	Nieruchomości zamieszkałe	
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki, w tym worki- bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	Brązowe worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Papier i tektura	Niebieskie worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe i opakowania wielomateriałowe	Żółte worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	Zielone worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na dwa m-ce
Żużel i popiół z palenisk domowych	Szare worki bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w okresie: od października do kwietnia włącznie
Przeterminowane leki	W wyznaczonej aptece, w godzinach jej pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki.	W miarę potrzeb- „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.

Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów- w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów ze wskazanych miejsc.	W miarę potrzeb-„ na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	
Meble i inne odpady wielogabarytowe	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	
Zużyte opony i chemikalia	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 raz w roku	

Obowiązki wykonawcy

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w § 3 ust.1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu obejmującego okres od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu w wersji papierowej na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
 - a) Powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - b) Powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 4) W przypadku nieprzewidzianych, szczególnych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 4) **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie.
- 5) Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itd. W takich przypadkach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
4. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.**
- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej

instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego

- 2) Wykonawca wskaże w ofercie instalacje (w tym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych) do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Sabnie.
- 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

5. Szczegółowe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

- 1) Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie z posesji zlokalizowanych także w zabudowie kolonijnej, konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przez pojęcie zabudowy kolonijnej, należy rozumieć budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzące drogi gruntowe pozwalają dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami co najmniej wskazanymi w Tabeli nr 4 OPZ.
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Tabela nr 4 OPZ.

Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

l.p.	Rodzaj pojazdów	Wymagana ilość pojazdów
1.	Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2
2.	Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2

- 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny spełniać normy określone w § 5 ust 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sabnie.

- 7) Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

6.1. Raporty miesięczne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do sporządzania i przekazania Zamawiającemu informacji pisemnej (w formie raportu), dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sabnie.
- 2) Raport miesięczny potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy w okresie raportowanym jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

6.2. Sprawozdania półroczne, zgodne z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadki komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627) , a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąca ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 września 2012r. o odpadach i okazanie ich na każdą prośbę Zamawiającego.

6.4. Informacje wymagane od Wykonawcy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o gromadzeniu odpadów niezgodnym ze złożoną deklaracją lub w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie,
 - b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnej z Regulaminem segregacji odpadów oraz ewentualnie oświadczenia przez nich przekazane.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- 3) Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci papierowej lub elektronicznej niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia.
- 4) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

6.5. Informacja dodatkowe.

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9 d ustawy oraz wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Przepisy prawa powszechnego obowiązującego, mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 22 listopada 2008r., nr L 312/3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1627),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 8) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie, przyjętego uchwałą Nr XVII/78/2016 z dnia 29 stycznia 2016r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 2002),
- 9) Uchwale nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w

zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz z 2016 r., poz. 2003),

- 10) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Lista nieruchomości (budynków) z których odbierane są odpady komunalne:

1. Chmielnik – 13
2. Grodzisk -85
3. Hilarów – 16
4. Hołowienki – 81
5. Jadwisin – 2
6. Klepki -4
7. Kolonia Hołowienki – 22
8. Kolonia Kurowice -21
9. Kostki-Pienki - 13
10. Kupientyn - 118
11. Kupientyn-Kolonia –26
12. Kurowice - 85 + **2 bloki (blok nr 1 -5 mieszkań, blok 1A - 11 mieszkań)**
13. Nieciecz Włociańska – 85
14. Nieciecz –Dwór – 34
15. Niewiadoma – 25
16. Pienki Suchodolskie - 2
17. **Sabnie - 103** w tym:
 - Sabnie - 3
 - ul. Główna – 52
 - ul. Krótka – 4
 - ul. Leśna – 5
 - ul. Poprzeczna -3
 - ul. Sokołowska – 7
 - ul. Spokojna – 8
 - ul. Słoneczna – 19
18. Stasin – 33
19. Suchodół Szlachecki – 31
20. Suchodół Włociański – 42
21. Tchórznica Szlachecka – 17
22. Tchórznica Włociańska - 56
23. Wymysły – 17
24. Zembrów – 84

Razem: 1015

Lista nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw (domów - jednorodzinnych)	Ilość złożonych deklaracji ¹	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/-5%)
1.	Chmielnik	13	13	41
2.	Grodzisk	85	85	246
3.	Hilarów	16	19	65
4.	Hołowienki	81	82	223
5.	Jadwisin	2	3	4
6.	Klepki	4	4	9
7.	Kolonia Hołowienki	22	28	92
8.	Kolonia Kurowice	21	22	70
9.	Kostki-Pieńki	13	14	27
10.	Kupientyn	118	135	392
11.	Kupientyn-Kolonia	26	27	65
12.	Kurowice	85	104	312
13.	Nieciecz Włościańska	85	89	304
14.	Nieciecz- Dwór	34	36	98
15.	Niewiadoma	25	26	74
16.	Pieńki Suchodolskie	2	2	2
17.	Sabnie	103	122	344
18.	Stasin	33	37	127
19.	Suchodół Szlachecki	31	34	112
20.	Suchodół Włościański	42	45	138
21.	Tchórznicza Szlachecka	17	17	53
22.	Tchórznicza Włościańska	56	59	176
23.	Wymysły	17	20	46
24.	Zembrów	84	94	228
25.	RAZEM	1015	1117	3248

Lista nieruchomości wielolokalowych

I.p.	Miejscowość i numer	Liczba mieszkań w lokalu	Ilość złożonych deklaracji	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/- %)
1	Kurowice 1	5	5	13
2	Kurowice 1A	12	12	28
	Razem		17	41²
	2 budynki wielolokalowe			

¹ w niektórych przypadkach z jednej nieruchomości zostały złożone 2 lub więcej deklaracji

² ta liczba została wliczona w ogólną liczbę osób zameldowanych i zamieszkałych w Kurowicach

OŚWIADCZENIE
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sabnie*” prowadzonym przez Gminę Sabnie.

....., dn. __ . __ . ____

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).