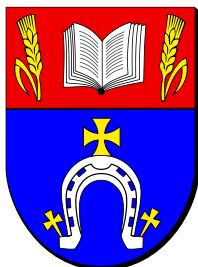


GMINA SABNIE
ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
telefon 25 787 41 90, fax 25 787 42 49
strona internetowa: www.sabnie.pl
e-mail: zamowienia@sabnie.pl



Znak: **RIŚ.271.2.7.2018**

CPV: 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986) na zadanie p.n.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Sabnie**

Zatwierdzam:

Sabnie, 22 listopada 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR RIŚ.271.2.7.2018

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie
e-mail: zamowienia@sabnie.pl, fax: (025) 787 42 49
adres strony Zamawiającego: www.sabnie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sabnie”.

Nazwy i kody CPV:

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ

Zamawiający działając w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986) co najmniej osób, wykonujących następujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- kierowanie pojazdami do odbierania odpadów,
- załadunek na pojazdy pojemników z odpadami.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunku dotyczącego zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy zał. nr 8.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji niniejszego zamówienia obejmuje okres: **01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)
- b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, w zakresie:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym popiół)	20 03 01
2	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
3	Szkło oraz opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07
4	Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
5	Metale oraz opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
6	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
8	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01, 17 01 07
9	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
10	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
11	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36
12	Zużyte opony	16 01 03
13	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
14	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28

- c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000 zł;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum dwóch usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z co najmniej 900 nieruchomości.
- b) wykaże, że będzie dysponował na czas realizacji zamówienia:
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – 2 szt,
 - pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – 2 szt,
 - bazą magazynowo-transportową w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego.

Pojazdy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC- norma Euro 3 (lub wyższa).

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda aby wykonawca w określonym terminie:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (posiadanie wiedzy i doświadczenia) w zakresie opisanym przez Zamawiającego, musi wykazać Wykonawca, który będzie

realizował część zamówienia do realizacji której uprawnienia oraz doświadczenie są wymagane. Spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (dysponowanie sprzętem) oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej (posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) wykonawcy mogą wykazać wspólnie.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający wstępnie oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona powyżej do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie publiczne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. zał. nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa co najmniej jeden z wykonawców wykazujący spełnianie warunków lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oświadczenie - wg. zał. nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 wg. zał. nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy w szczególności:
 - 1) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
 - 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł;
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg. zał. nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg. zał. nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej, wg. zał. nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 8) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 10) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - 11) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 12) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6, 7, 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 i 7);
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8).
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
1. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w następujących formach:
 - pisemnie na adres Zamawiającego: ul. Główna 73, 08-331 Sabnie,
 - faxem pod nr: (025) 787 42 49

- drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sabnie.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przesyłania dokumentów lub informacji za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej winna potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Paweł Nasiłowski, kierownik Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Środowiska,
 - w sprawach merytorycznych: Elwira Agata Świdorska, inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wносить w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim O/Sabnie, Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050, z adnotacją „WADIUM”. Do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
4. Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach od 8:00 do 15:45, do upływu terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Do oferty należy załączyć kserokopię przedmiotowego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
5. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą w terminie 30 dni od terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku, gdy zapytanie nie dotyczy Wykonawcy, na odpowiednim załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadać następujący opis: **„Przetarg nieograniczony na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sabnie” oraz „Nie otwierać przed 30.11.2018 r.”.**
Koperta wewnętrzna musi posiadać poza oznaczeniami podanymi powyżej, nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w pkt 6 oraz dodatkowo określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie".
8. Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (Urząd Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie)
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.11.2018 roku o godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.11.2018 roku o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego - sala sesyjna.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do grosza. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.

2. Rozliczenia między stronami umowy prowadzone będą w złotych polskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w oparciu o wymagania SIWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 9 do SIWZ) oraz Projektu Umowy.
4. Wykonawca uwzględni między innymi:
 - a) ilość odpadów odbieranych w gminie Sabnie,
 - b) charakterystykę gminy,
 - c) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
 - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wzrost liczby mieszkańców,
 - e) wymagania co do osiągnięcia poziomu recyklingu,
 - f) wymagania co do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Kryterium środowiskowe	10 %
3	Termin płatności faktury	10%
4	Liczba dodatkowych odbiorów	20 %

2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + K + T + R$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

K = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **środowiskowe**

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności faktury**

R = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium **liczba dodatkowych odbiorów**

Kryterium I - cena

C.min.

$C = \frac{\text{-----}}{\text{C bad}} \times 60$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – środowiskowe

Za kryterium środowiskowe Zamawiający rozumie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości z której są odbierane odpady min. 1 szt. ulotki lub broszury. Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty materiałów promujących. Minimalny format materiałów promujących selektywną zbiórkę odpadów to A4. Muszą one być kolorowe i promować selektywną zbiórkę odpadów.

Punkty za kryterium **środowiskowe** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:

A) Brak wykonania kryterium – 0 pkt

B) 1 raz w ciągu obowiązywania umowy (nie później niż do 31.03.2019 r.) - 10 pkt

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Kryterium III – termin płatności faktury

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:

Termin płatności **A** - 14 dni – 5 pkt

Termin płatności **B** - 30 dni – 10 pkt

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Kryterium IV – liczba dodatkowych odbiorów

R – liczba dodatkowych odbiorów odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny.

Punkty przyznawane w kryterium „liczba dodatkowych odbiorów” odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon zebranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałych, w formie tzw. wystawek, będą naliczane według następujących zasad: Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon co najmniej jeden raz w roku. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym liczbę dodatkowych odbiorów odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon w roku, ponad wymaganą częstotliwość. Wykonawca może zadeklarować do 2 dodatkowych odbiorów w ciągu

obowiązywania umowy (2019 rok – pierwszy w pierwszym półroczu, a drugi w drugim). W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- A) - zero dodatkowych odbiorów – 0 pkt.
- B) - jeden dodatkowy odbiór – 10 pkt.
- C) - dwa dodatkowe odbiory – 20 pkt.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B lub C) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tysięcy zł. Polisa musi obejmować cały okres umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

7. Nieprzedłożenie wymienionych wyżej dokumentów stanowić będzie podstawę do uznania iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy, w związku z czym zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego.
 - W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
10. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w załączonym projekcie umowy - zał. nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

19. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – zał. nr 1.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zał. nr 3.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4.
5. Wzór tabeli wg. której należy podać wykaz usług - zał. nr 5.
6. Wzór tabeli wg. której należy podać wykaz sprzętu - zał. nr 6.
7. Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zał. nr 7.
8. Wzór umowy - zał. nr 8.
9. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 9.