

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Postanowienia wstępne.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie usługi, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w tabeli nr 1 OPZ, powstałych i odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sabnie.
- b) Osiągnięcie w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- c) Osiągnięcie w okresie 01.01.2018r. do 31.12.2018r. odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).
- d) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

2) Powierzchnia Gminy Sabnie wynosi 10,798 ha.

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 3816 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 31.08.2017 r.).

Liczba mieszkańców Gminy Sabnie według złożonych deklaracji wynosi 3291 osób (stan na 31.08.2017 r.).

Tabela nr 1 OPZ .

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości stanowiące przedmiot zamówienia.

L.p.	Rodzaje odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)
2.	Papier i tektura (15 01 01), (20 01 01), (19 12 01)
3.	Metale (15 01 04), (20 01 40), (19 12 02)
4.	Metale nieżelazne (19 12 03)
5.	Tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39), (19 12 04)
6.	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07), (20 01 02), (19 12 05)
6.	Opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
7.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone (20 01 08), (15 01 01), (20 02 01)
8.	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*), (20 01 36)
10 .	Zużyte opony (16 01 03)
11.	Chemikalia (20 0113*), (20 01 14*), (20 01 17*), (20 01 19*), (20 01 25), (20 01 26*), (20 01 27*), (20 01 28), (20 01 29*), (20 01 30) (20 01 80)
12.	Żużel i popiół z palenisk domowych (20 01 99)

- 3) W 2016 roku oraz w pierwszej połowie 2017 r. z obszaru Gminy Sabnie odebrano ilości odpadów określone w tabeli nr 2. OPZ
- 4) Wykazane w tabeli nr 2. OPZ dane pochodzą ze sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Sabnie przez przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sabnie. Dane te mają charakter informacyjny.
- 5) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowanych jest 1033 nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Na terenie Gminy Sabnie zlokalizowane są 2 nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, na których zamieszkują mieszkańcy. Bloki nie stanowią spółdzielni, ani wspólnoty mieszkaniowej, a mieszkańcy deklarują odrębną segregację śmieci dla każdego z lokalu. Wykaz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach z ilością osób zamieszkałych i zameldowanych stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- 7) Powyższe dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie, również liczba nieruchomości może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków lub w wyniku rozbiórki budynków mieszkalnych istniejących. Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o +/- 5%.
- 8) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

Tabela nr 2. OPZ

Odpady odebrane z terenu gminy Sabnie w 2016 r. oraz w pierwszym półroczu 2017r.

Rodzaj frakcji	Kody odpadów	w 2016r. (Mg)	w pierwszym półroczu 2017r. (Mg)
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	61,738	30,615
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	20 01 02, 15 01 07	70,771	39,083
Opakowania z metali	15 01 04	5,345	0,022
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01, 19 12 01	17,097	4,912
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	14,340	10,82
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	6,100	2,100
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	185,840	78,072
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	8,260	5,700
Zużyte opony	16 01 03	-	2,52
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,800	0,945
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	1,490	1,330
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	1,370	1,045
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	-	0,002

2. Wymagania formalne wobec Wykonawcy.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sabnie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania wpisu do rejestru zbierającego sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn.zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- c) posiadania uprawnień do wykonywania działalności tj. zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2001r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
 - d) posiadanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy,
 - e) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w ust. 6 OPZ zgodnie z tabelą nr 4 OPZ.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**
- 1) Rodzaj i ilość odpadów.
 - 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Sabnie.
 - 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sabnie odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym i obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych, wymienionych w Tabeli nr 1 OPZ, od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Szczegółowy wykaz baz nieruchomości w poszczególnych miejscowościach wraz z ilością osób zamieszkałych dostarczony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy,
 - b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Sposób odbierania odpadów komunalnych.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,

- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1 OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie.
- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach nieodpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Sabnie w worki do gromadzenia odpadów segregowanych:
- a) Dostarczane worki o pojemności 120l. powinny być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej, niż dla tworzywa sztucznego LDPE, o grubości minimum 0,06 mm i zawierać odpowiednie oznaczenie:
- czarny z napisem „ZMIESZANE” – na odpady niesegregowane
 - brązowy z napisem „BIO”- na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - niebieski z napisem „ PAPIER” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony z napisem „ SZKŁO” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - szary z napisem „ POPOIÓŁ” – na odpady popiołu z palenisk domowych.
- b) Ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
- c) Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca,
- d) Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem wykonywania umowy komplet worków o których mowa powyżej o pojemności 120l na poszczególne frakcje odpadów na każdą nieruchomość,
- e) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w czarnych workach o pojemności 120l lub pojemnikach o poj. 240l. Takie pojemniki posiada około 70% gospodarstw domowych. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i czarnych worków o pojemności 120l,
- f) Selektywnie zbierane odpady ze szkła gromadzone będą w workach o pojemności 120l lub pojemnikach 120l. Na terenie Gminy Sabnie 95 % właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów posiada pojemniki 120l do gromadzenia odpadów ze szkła. Wykonawca zapewni odbiór tych odpadów zarówno z pojemników 120l. jak i zielonych worków,
- g) Podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,

- h) Zamawiający wymaga aby przez cały czas trwania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz u sołtysów poszczególnych wsi znajdował się zapas dodatkowych worków po 25 sztuk każdego rodzaju.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z częstotliwością jeden raz w roku.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wykonywania umowy do wyznaczonej przez Zamawiającego apteki w Sabniach pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w placówkach oświatowych oraz w Urzędzie Gminy w Sabniach pojemniki na zużyte baterie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia samochodu na wskazanej wadze przed zbiórką odpadów i po zakończeniu.
- 3) Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.
- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w § 3 ust 1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), tj. zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 3 OPZ tj.:

Tabela nr 3 OPZ

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
	Nieruchomości zamieszkałe	
Komunalne odpady zmieszane	Pojemniki, w tym worki- bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	Brązowe worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Papier i tektura	Niebieskie worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Tworzywa sztuczne, drobny złom metalowy, puszki aluminiowe i opakowania wielomateriałowe	Żółte worki bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na m-c
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	Zielone worki lub pojemniki 120 l. bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na dwa m-ce
Żużel i popiół z palenisk domowych	Szare worki bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w okresie: od października do kwietnia włącznie
Przeterminowane leki	W wyznaczonej aptece, w godzinach jej pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki.	W miarę potrzeb- „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów- w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów ze wskazanych miejsc.	W miarę potrzeb- „na zgłoszenie” nie dopuszczając do przepełnienia pojemników i zagrożenia sanitarnego.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku
Zużyte opony i chemikalia	„wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w roku

Obowiązki wykonawcy

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w § 3 ust.1 uchwały Nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 2003), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu obejmującego okres od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu w wersji papierowej na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
 - a) Powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - b) Powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 4) W przypadku nieprzewidzianych, szczególnych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 4) **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości lub powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie.
- 5) Wykonawca przy opracowywaniu tras przejazdu uwzględni, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itd. W takich przypadkach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
4. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.**
 - 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego
 - 2) Wykonawca wskaże w ofercie instalacje (w tym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych) do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Sabnie.
 - 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.
5. **Szczegółowe wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**
 - 1) Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie z posesji zlokalizowanych także w zabudowie kolonijnej, konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przez pojęcie zabudowy kolonijnej, należy rozumieć budynki wolnostojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzące drogi gruntowe pozwalają dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonania usługi odbioru i zagospodarowania należy uwzględnić powyższe.

- 2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami co najmniej wskazanymi w Tabeli nr 4 OPZ.
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Tabela nr 4 OPZ.

Wymagane ilości i rodzaje pojazdów

l.p.	Rodzaj pojazdów	Wymagana ilość pojazdów
1.	Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2
2.	Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2

- 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny spełniać normy określone w § 5 ust 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sabnie.
- 7) Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie przechowywanie i odczytywania danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

6.1. Raporty miesięczne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do sporządzania i przekazania Zamawiającemu informacji pisemnej (w formie raportu), dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sabnie.
- 2) Raport miesięczny potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy w okresie raportowanym jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

6.2. Sprawozdania półroczne, zgodne z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadki komunalnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 934) , a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 września 2012r. o odpadach i okazanie ich na każdą prośbę Zamawiającego.

6.4. Informacje wymagane od Wykonawcy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o gromadzeniu odpadów niezgodnym ze złożoną deklaracją lub w sposób niezgodny z

Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sabnie,
 - b) zdjęcia w postaci papierowej oraz cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnej z Regulaminem segregacji odpadów oraz ewentualnie oświadczenia przez nich przekazane.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 3) Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci papierowej lub elektronicznej niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia.
 - 4) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

6.5. Informacja dodatkowe.

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w art. 9 d ustawy oraz wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

7. Przepisy prawa powszechnego obowiązującego, mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienie

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 22 listopada 2008r., nr L 312/3),
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122),
- 8) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sabnie, przyjętego uchwałą Nr XVII/78/2016 z dnia 29 stycznia 2016r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 2002),
- 9) Uchwale nr XVII/79/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 29 stycznia 2016r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz z 2016 r., poz. 2003),
- 10) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922.).

Lista nieruchomości (budynków) z których odbierane są odpady komunalne:

1. Chmielnik – 13
2. Grodzisk - 86
3. Hilarów – 16
4. Hołowienki – 81
5. Jadwisin – 2
6. Klepki -4
7. Kolonia Hołowienki – 26
8. Kolonia Kurowice -23
9. Kostki-Pieńki - 13
10. Kupientyn - 115
11. Kupientyn-Kolonia – 26
12. Kurowice - 85 + **2 bloki (blok nr 1 -5 mieszkań, blok 1A - 11 mieszkań)**
13. Nieciecz Włościańska – 85
14. Nieciecz –Dwór – 36
15. Niewiadoma – 23
16. Pieńki Suchodolskie - 4
17. **Sabnie - 108** w tym:
 - Sabnie - 3
 - ul. Główna – 56
 - ul. Krótka – 5
 - ul. Leśna – 5
 - ul. Poprzeczna -3
 - ul. Sokołowska – 8
 - ul. Spokojna – 8
 - ul. Słoneczna – 20
18. Stasin – 36
19. Suchodół Szlachecki – 31
20. Suchodół Włościański – 42
21. Tchórznica Szlachecka – 16
22. Tchórznica Włościańska - 61
23. Wymysły – 17
24. Zembrów – 84

Razem: 1033

Lista nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw (domów - jednorodzinnych)	Ilość złożonych deklaracji ¹	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/-5%)
1.	Chmielnik	13	13	41
2.	Grodzisk	86	91	248
3.	Hilarów	16	19	72
4.	Hołowienki	81	89	227
5.	Jadwisin	2	3	4
6.	Klepki	4	4	10
7.	Kolonia Hołowienki	26	31	100
8.	Kolonia Kurowice	23	23	67
9.	Kostki-Pieńki	13	15	29
10.	Kupientyn	115	135	386
11.	Kupientyn-Kolonia	26	27	65
12.	Kurowice	85	104	310
13.	Nieciecz Włociańska	85	91	305
14.	Nieciecz- Dwór	36	39	100
15.	Niewiadoma	23	26	77
16.	Pieńki Suchodolskie	4	4	5
17.	Sabnie	108	122	348
18.	Stasin	36	38	125
19.	Suchodół Szlachecki	31	34	113
20.	Suchodół Włociański	42	46	139
21.	Tchórznicza Szlachecka	16	17	51
22.	Tchórznicza Włociańska	61	65	187
23.	Wymysły	17	18	44
24.	Zembrów	84	94	228
25.	RAZEM	1033	1148	3291

Lista nieruchomości wielolokalowych

I.p.	Miejscowość i numer	Liczba mieszkań w lokalu	Ilość złożonych deklaracji	Osoby zamieszkałe (szacunkowo +/- %)
1	Kurowice 1	5	5	13
2	Kurowice 1A	12	12	28
	Razem		17	41²
	2 budynki wielolokalowe			

¹ w niektórych przypadkach z jednej nieruchomości zostały złożone 2 lub więcej deklaracji

² ta liczba została wliczona w ogólną liczbą osób zameldowanych i zamieszkałych w Kurowicach