



S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego

udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego
na usługi o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sabnie
w wysokości do kwoty 1 312 880,64 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie
części planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w 2016 r.**

**Zamawiający:
Gmina Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie**

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Sabnie**

mgr inż. Ireneusz Piotr Wszyński

Sabnie, dnia 18.11.2016 r.

1. Zamawiający
Gmina Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie
woj. mazowieckie

tel.: 25 787 41 90, fax.: 25 787 42 49

adres strony internetowej: <http://www.sabnie.pl/>

adres strony internetowej BIP: <http://sabnie.bip.net.pl/>

e-mail: zamowiania@sabnie.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2146 ze zm.); cyt. dalej jako: PZP. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych

2.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zadania:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sabnie
w wysokości do kwoty 1 312 880,64 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie części planowanego
deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w
2016r.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu złotowego dla Gminy Sabnie o następującej charakterystyce:

Długoterminowy kredyt do wysokości 1.312.880,64 zł (słownie złotych: jeden milion trzysta dwanaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 64/100), zostanie zaciągnięty na sfinansowanie:

- planowanego deficytu budżetowego na rok 2016 do wysokości 912.080,64 zł,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów do wysokości 400.800,00 zł.

3.2.2. Okres kredytowania w latach 2016-2026, z karencją do 31 marca 2017 roku (spłata pierwszej raty - 31 marca 2017 r.).

3.2.3. Uruchomienie kredytu IV kwartał 2016 r.

3.2.4. Wykorzystanie kredytu następować będzie na podstawie dyspozycji podpisanych przez Zamawiającego, bądź osoby upoważnionej, za pośrednictwem rachunku bieżącego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim oddział w Sabniach. **Ostateczny termin wypłaty kredytu – 20.12.2016 r.**

3.2.5. Spłata kapitału nastąpi w 40 ratach, spłacanych kolejno:

L.p.	Termin spłaty	Kwota raty (zł)
1	31.03.2017	23.500,00
2	30.06.2017	23.500,00
3	30.09.2017	23.500,00
4	31.12.2017	23.500,00
5	31.03.2018	23.500,00
6	30.06.2018	23.500,00
7	30.09.2018	23.500,00
8	31.12.2018	23.500,00
9	31.03.2019	23.500,00
10	30.06.2019	23.500,00
11	30.09.2019	23.500,00
12	31.12.2019	23.500,00
13	31.03.2020	36.825,00
14	30.06.2020	36.825,00
15	30.09.2020	36.825,00
16	31.12.2020	36.825,00
17	31.03.2021	36.825,00
18	30.06.2021	36.825,00
19	30.09.2021	36.825,00
20	31.12.2021	36.825,00

L.p.	Termin spłaty	Kwota raty (zł)
21	31.03.2022	36.825,00
22	30.06.2022	36.825,00
23	30.09.2022	36.825,00
24	31.12.2022	36.825,00
25	31.03.2023	36.825,00
26	30.06.2023	36.825,00
27	30.09.2023	36.825,00
28	31.12.2023	36.825,00
29	31.03.2024	36.825,00
30	30.06.2024	36.825,00
31	30.09.2024	36.825,00
32	31.12.2024	36.825,00
33	31.03.2025	36.825,00
34	30.06.2025	36.825,00
35	30.09.2025	36.825,00
36	31.12.2025	36.825,00
37	31.03.2026	36.750,00
38	30.06.2026	36.750,00
39	30.09.2026	36.750,00
40	31.12.2026	36.830,64

3.2.6. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat w trakcie trwania umowy kredytowej.

3.2.7. Koszt obsługi kredytu:

- oprocentowanie oparte o stawkę ustaloną na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mającą zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania począwszy od 1 –go dnia następnego miesiąca
- stała marża banku dla całego okresu kredytowania.

3.2.8. Bank nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.

3.2.9. Spłata odsetek w złotych polskich na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank, od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu. Termin spłaty raty odsetkowej nastąpi w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy na podstawie powiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.

3.2.10. Dla celu porównania ofert należy przyjąć:

- **wypłatę kredytu w dwóch transzach: pierwsza transza do 900.000,00 zł do dnia następnego po**

dniu podpisania umowy, druga transza do 412.880,64 zł do dnia 20 grudnia 2016 r.

- oprocentowanie oparte o stawkę WIBOR 1M obowiązującą na dzień składania oferty
- stała marża banku dla całego okresu kredytowania.

3.2.11. Zamawiający ustala jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzone podpisem Wójta Gminy, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy i oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

3.2.12. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat ani prowizji niż te wymienione w SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw wykluczenia

9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dalej JEDZ, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy (część II określona w JEDZ) oraz pełne informacje w zakresie wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ lub oświadczeniach wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ lub w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu

- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami
- c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- d) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza „samooczyszczenie” tzw. self - cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- e) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- f) Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą zaleca się zapoznać pod adresem

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

- 9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Wykonawca musi posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art., 193 ustawy Prawo Bankowe.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w **13.1.1.** SIWZ tj. koncesja, zezwolenia lub licencja

- 9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3 -Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

- 9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3 - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga!

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej **lub** ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 **braku podstaw wykluczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

9.4.5 **jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio dokumenty potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówieni. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
- 9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji umowy).

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w ad. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie ad. 24 list. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

11. Zlecanie usług Podwykonawcom

Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi udzielenia kredytu.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1 OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” - załącznik nr 1 SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 2 i 3 SIWZ)
3. Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4. Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej

13.1.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art., 193 ustawy Prawo Bankowe.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu tj. koncesja, zezwolenia lub licencja.

13.1.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4 i 9.4.5.

132 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

133 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

134 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadium, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadium w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia - Katarzyna Kawczyńska, Skarbnik Gminy Sabnie, tel. 25 787 41 98, e-mail: zamowienia@sabnie.pl
Sprawy dotyczące procedury zamówienia - Paweł Nasiłowski, kierownik Referatu Rozwoju,, Infrastruktury i Środowiska, tel. 25 787 41 93, e-mail: zamowienia@sabnie.pl
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.
- 15.3 Zgodnie z art. 38. ust 1 pkt 3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

17.1 **Wadium w wysokości 2 000,00 zł**, (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) - **należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240].

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokolowie Podlaskim O/Sabnie

Nr 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sabnie”

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

17.9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17.9.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Oferta w przetargu nieograniczonym na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sabnie”

„Nie otwierać przed dniem 28.11.2016 r. godz. 10:10”.

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - (sekretariat pok. nr 1), w terminie do dnia **28.11.2016 r. do godz. 10:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **28.11.2016 r. godz. 10:10, sala konferencyjna**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny,

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

22.1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

22.2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej siwz, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.3. **Cena, tj. całkowity koszt kredytu ma stanowić:
sumę odsetek za okres kredytowania, w tym:**

- 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M za dzień składania ofert.

- b) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;

22.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia.

22.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.6 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

lp.	Kryterium	Znaczenie procentów kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena $\text{Liczba punktów} = C_n / C_b \times 100$ gdzie: - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b - cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100%	100 pkt

- Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

22.8. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
- 5) Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraża zgodę na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.

22.9. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

22.9.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.9.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

23.1.1. Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we załączniku do SIWZ pt. „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, załącznik nr 4.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik nr 1 do SIWZ. |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 do SIWZ. |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania | - załącznik nr 3 do SIWZ. |
| 4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy | - załącznik nr 4 do SIWZ. |
| 5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej | - załącznik nr 5 do SIWZ |
| 6. Uchwała Nr XXVII/122/2016 Rady Gminy Sabnie
z dnia 21 października 2016r. w sprawie zaciągnięcia kredytu | - załącznik nr 6 do SIWZ |
| 7. Uchwała Nr Si.345.2016 Składu Orzekającego RIO w Warszawie
z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie opinii o możliwości spłaty
kredytu długoterminowego | - załącznik nr 7 do SIWZ |