

ZARZĄDZENIE Nr 43 /2024
Wójta Gminy Sabnie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 9 pkt. 6 uchwały Nr XXX/146/2021 Rady Gminy Sabnie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sabnie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021, poz. 9696) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie :

1. Barbara Jagiełło – pracownik Urzędu Gminy Sabnie- Przewodniczący
2. Marek Wyszyński – Radny miejscowości Sabnie – Z-ca Przewodniczącego
3. Elwira Agata Świdorska - Pracownik Urzędu Gminy Sabnie- Członek
4. Beata Deoniziak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach – Członek
5. Marcin Kołodziejczuk– Radny miejscowości Hołowienki - Członek

§ 2

Zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Za obsługę kancelaryjną i techniczno- organizacyjną komisji czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 16/2015 Wójta Gminy Sabnie z dnia 10 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Bożena Barbara Kaczmarek

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu i kontrola społeczna w sprawach lokalowych.
2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - a) opiniowanie wniosków o najem lokalu na czas nieoznaczony, o najem socjalny lokalu oraz zamianę lokali,
 - b) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne
 - c) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Sabnie, w terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznie bądź też za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech osób składu komisji, w tym przewodniczącego lub zastępy przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Komisja w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalu wnioskodawcy.
8. Sprawdzenie warunków mieszkalnych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzone wpisem we wniosku i określać:
 - a) wiarygodność danych podanych we wniosku
 - b) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności zawarcia umowy najmu nie wskazane przez wnioskodawcę.
9. Po weryfikacji wniosków o najem Komisja sporządza listę osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 3

Komisja rozpatrując wnioski o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali działa zgodnie z przepisami uchwały Nr XXX/146/2021 Rady Gminy Sabnie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sabnie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 9696).