

**Informacja dla mieszkańców Gminy Sabnie na temat Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w 2021r.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 9 lit d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) Wójt Gminy Sabnie informuje że, **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK” dla mieszkańców Gminy Sabnie zlokalizowany będzie przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Sabniach, Sabnie ul. Główna 67, 08-331 Sabnie i czynny w następujących terminach:**

24.04 2021r. (sobota) w godzinach 8:00-14:00,

26.06.2021r., (sobota) w godzinach 8:00-14:00,

16.10.2021r. (sobota) w godzinach 8:00-14:00.

Funkcję PSZOK-u w 2021r. pełnić będzie mobilny kontener (kontenery) na odpady komunalne z podziałem na odpowiednie frakcje odpadów komunalnych.

PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami, odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Sabnie z nieruchomości zamieszkałych.

Prowadzeniem i obsługą PSZOK zajmuje się firma: EkoTeam Sp. z o.o., Wierzbno 97, 07-111 Wierzbno.

§ 1.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- 3) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) metal,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe
- 8) odzież i tekstylia,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kompletny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe (duże zabawki, koce, kołdry, dywany, wiadra, miski)
- 11) zużyte opony do 20"

- 12) chemikalia (farby, smary, kwasy, rozpuszczalniki),
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne powstające w wyniku wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie robót budowlanych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę ani zgłoszenia do organu administracji architektoniczno- budowlanej,
(styropian, pianki, wełna, listwy plastikowe i metalowe, panele, tapety, części instalacji elektrycznych i hydraulicznych, armatura)
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, w pojemnikach sztywnych odpornych na działanie wilgoci i mechanicznie odpornych na przekucie lub przesunięcie,
- 15) odpady niebezpieczne (termometry rtęciowe, świetlówki)

§2

Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.

§ 3.

Do PSZOK-u przyjmowane są odpady powstałe w gospodarstwach domowych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 4.

W PSZOK przyjmowane będą:

- 1) odpady posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie,
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci gruzu – wyłącznie w specjalnych workach BIG BAG lub kontenerach, przeznaczonych do gromadzenia gruzu,
- 3) odpady wymagające opakowania i odpady płynne – wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych (nieprzeciekających) pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

§ 5.

W PSZOK-u nie będą przyjmowane następujące odpady:

- 1) odpady zmieszane
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) materiały izolacyjne, takie jak: wełna mineralna, papa budowlana, styropian budowlany,
- 4) części samochodowe i szyby samochodowe,
- 5) odpady z działalności rolniczej,

- 6) odpady nieoznaczone, bez możliwości identyfikacji, dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
- 7) szkło zbrojone i hartowane.

§ 6.

W PSZOK odpady przyjmowane są przez pracownika obsługującego PSZOK według następującej procedury:

- a) zgłoszenie pracownikowi obsługującemu PSZOK rodzaju dostarczonych odpadów,
- b) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,
- c) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: rodzaj odpadów, imię i nazwisko oraz adres osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, upoważnienie od właściciela nieruchomości dotyczące oddania w jego imieniu odpadów do PSZOK.

§ 6.

Dostarczający odpady obowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK i pod jego nadzorem.

Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- 1) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 2) odmowy okazania dowodu osobistego lub podania danych, niezbędnych do identyfikacji osoby dostarczającej odpady i adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.

Wójt

/-/ Ireneusz Piotr Wyszyński