

Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu2018 r. w Sabniach, pomiędzy:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, REGON 711582061, NIP 823-15-60-068

reprezentowaną przez:

..... – **Wójta Gminy Winnica**

przy kontrasygnacie.....

zwaną w dalszej części treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytów energetycznych ex-post budynków użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Gminy Sabnie, Zespołu Szkół w Sabniach, przedszkola z kotłownią (dla każdego budynku oddzielnie) oraz potwierdzenie osiągnięcia zamierzonych celów przyjętych we wniosku o dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników.
2. Audyt energetyczny ex post należy wykonać dla każdego budynku oddzielnie tj. dla budynku Urzędu Gminy Sabnie, Zespołu Szkół w Sabniach, przedszkola z kotłownią.
3. Dokumenty wymagane są do rozliczenia dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 4 Przejście na gospodarkę niskoemisyjną Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.
4. Audyt energetyczny należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi sporządzania audytów energetycznych.
5. Zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną budynków, audytami energetycznymi budynków opracowanymi na potrzeby realizacji inwestycji oraz wnioskiem o dofinansowanie zawierającym wskaźniki wyznaczone do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania. Dokumentacja dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
6. Wykonaną dokumentację należy przekazać w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD) dla każdego budynku oddzielnie.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się na **dzień 27.06.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność realizacji zadania.
2. Prace związane z reklamacjami Zamawiającego będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania zadania opisanego w § 1 umowy.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność w wysokości
zł. brutto, (słownie:).
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu i dostawie przedmiotu zamówienia.
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Podstawą do wystawiania faktury będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania usługi.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Za niedotrzymanie umownego terminu wykonania zadania w wysokości 0,5 % od jej wartości, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY