



G M I N A S A B N I E

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, tel. (25) 787 41 90, fax (25) 787 42 49
e-mail: zamowienia@sabnie.pl, strona internetowa: www.sabnie.pl

Sabnie, dnia 20.02.2015 r.

GIF.271.1.4.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie

Wykonanie remontu sali posiedzeń i pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Gminy Sabnie

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sabnie
Adres Zamawiającego: ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
Telefon: 25 787 41 90
E-mail: zamowienia@sabnie.pl
osoba do kontaktu: Paweł Nasiłowski – inspektor ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ***wykonanie remontu sali posiedzeń i pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Gminy Sabnie***. Szczegółowy opis znajduje się w dokumentacji technicznej stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonane w terminie do dnia 17.04.2015.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej dwie roboty budowlane o wartości brutto min. 45 000,00 zł każda, polegające na remoncie pomieszczeń. Spełnianie w/w warunku Zamawiający ocenić będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i załączonych dokumentów potwierdzających (dowodów), że wymienione w nim najważniejsze roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu powyższych warunków zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać wartość oferty (brutto),
- podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie (sekretariat, pok. 1)

do dnia 02.03.2015 r. do godz. 10:00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- cena – 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wójt Gminy Sabnie

/-/ Ireneusz Piotr Wyszyński

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełniania warunków zapytania
3. Wzór *Wykazu wykonanych w okrasie ostatnich 5 lat robót budowlanych*
4. Projekt umowy
5. Dokumentacja techniczna

....., dnia

Nazwa oferenta

Adres

e-mail

Telefon i fax

Gmina Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie

FORMULARZ OFERTY

Na podstawie warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 20.02.2015 r. numer GIF.271.1.4.2014 podejmuję(emy) się wykonania zadania

Wykonanie remontu sali posiedzeń i pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Gminy Sabnie**Całość zadania za zryczałtowaną cenę:**

- w kwocie netto:.....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto:.....

(słownie:.....)

Po zawarciu umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i posiadamy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie i uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy.
3. Załącznikami do oferty są:

a)

b)

c)

d)

.....
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) oferenta

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy zadania: GIF.271.1.4.2015, *Wykonanie remontu sali posiedzeń i pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Gminy Sabnie*

składając ofertę w imieniu reprezentowanego przez mnie (nas) Wykonawcy oświadczam/y, że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (potwierdzamy własnoręcznymi podpisami) świadom (świadomi) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

Miejscowość.....

Data

(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)</i>	<i>Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał (brutto)</i>	<i>Okres obowiązywania umowy</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i adres</i>
1	2	3	4	6

- Do wykazu należy dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że najważniejsze w/w roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Dokumentami potwierdzającymi są:
- poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Umowa nr/2015

zawarta w dniu _____ roku w Sabniach

pomiędzy

Gminą Sabnie, 08-331 Sabnie, ul. Główna 73, NIP 823-156-00-68, REGON 711582061

reprezentowaną przez Ireneusza Piotra Wyszyńskiego - Wójta Gminy
za kontrasygnatą Katarzyny Kawczyńskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____, ____-_____, ul. _____

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.**).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wykonanie remontu sali posiedzeń i pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Gminy Sabnie**” obejmujące zakres robót zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją techniczną (opis techniczny, rysunki techniczne, przedmiar robót).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z treścią umowy, zakresem robót wymienionym w § 1 ust. 1, zapytaniu ofertowym, dokumentacji technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również Prawa budowlanego.

§ 2

Roboty remontowe będące przedmiotem zamówienia zostaną zakończone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 kwietnia 2015 roku.

§ 3

1. Wartość umowy, obejmującą wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy ustala się na kwotę:

brutto (słownie:) tj. zł netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą VAT na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie:

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zapewnienie należytego ładu i porządku.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego robót.
3. Uporządkowanie terenu po zakończonych robotach,
4. Naprawienie na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonanie siłami własnymi całego zakresu robót.
6. Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, telefonu itp.

§ 6

Ponadto Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki:

1. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.
3. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich, którym wyrządził szkodę.

§ 8

Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem

umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zmianami).

§ 9

1. Jeśli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie.
2. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy nie będą nadawały się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,

b) jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia tj. uwagi dotyczące jakości wykonanych robót, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
4. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy odpowiedni czas na ich usunięcie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez wyznaczenia dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego – zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
6. Za wady i usterki przedmiotu odbioru końcowego nie uznaje się także niedokończenia któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od odbioru końcowego z powodu nie zakończenia robót.
7. Przegląd pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed upływem trzyletniego okresu gwarancji. Z odbioru sporządzony będzie protokół. Brak zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących stanu przedmiotu umowy będzie podstawą zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na objęte umową roboty i zobowiązuje się, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją techniczną i zapytaniem ofertowym.
2. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót,
 - usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji dla robót objętych umową zgodnie z ofertą przetargową wynosi **3 lata** i liczy się od daty odbioru końcowego.

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu robót.
2. Podstawą końcowego rozliczenia robót i wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru robót.
3. Termin płatności do 21 dni po dostarczeniu do Zamawiającego faktury wraz z koniecznymi dokumentami.

§ 12

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu ustalonego przedmiotu umowy,
- b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi na wykonane roboty, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) maksymalną, zsumowaną wielkość kar określa się na 20 % wartości umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń Zamawiającego o pozostałe kary.

§ 13

1. Poza wypadkami wynikającymi w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Terminu wykonania zamówienia, w przypadku:

a. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,

b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanych przeszkód w budynku,

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy postępowania cywilnego, Prawo budowlane.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe pozostają u Zamawiającego.

§ 18

Integralną częścią umowy są:

- zapytanie ofertowe,
- dokumentacja techniczna,
- oferta Wykonawcy,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: