

Znak sprawy: RIŚ.271.1.23.2022

Sabnie, dnia 22 listopada 2022 r.

### Zapytanie ofertowe

#### 1. Zamawiający:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie  
E-mail: sekretariat@sabnie.pl  
tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49  
reprezentowana przez Wójta Gminy Sabnie  
zwraca się z zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

#### **„Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie”**

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego, w którym wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie.**

Zakres modernizacji obejmuje:

- 1) wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. ponad 2m<sup>2</sup> - 6,72 m<sup>2</sup>
- 2) rozebranie podłóg z desek na legarach – 76,28m<sup>2</sup>
- 3) wykopy nieumocnione o ścianach pionowych wykonywane wewnątrz budynku bez względu na głębokość i kategorię z odrzuceniem na odległość do 3 m - 22,83m<sup>3</sup>
- 4) wykucie otworów w ścianach z cegieł o gr. 18 cm na zaprawie wapiennej lub cementowo-wapiennej, dla otworów drzwiowych i okiennych – 2,10m<sup>2</sup>
- 5) wykucie z muru podokienników drewnianych, stalowych – 12,40 m
- 6) usunięcie z parteru budynku gruzu i ziemi bez względu na kategorię – 22,88m<sup>3</sup>
- 7) wywiezienie gruzu samochodami samowyładowczymi wg rodzaju rozbieranych konstrukcji żwirobetonowych i żelbetowych na odległość do 1km – 22,88m<sup>3</sup>
- 8) wywiezienie gruzu samochodami samowyładowczymi wg rodzaju rozbieranych konstrukcji na każdy 1 km, bez względu na rodzaj konstrukcji - 22,83m<sup>3</sup>
- 9) uzupełnienie ścianek z cegieł lub zamurowanie otworów w ściankach na zaprawie cementowo-wapiennej /wapno suchogaszzone/ ścianki grubości ½ cegły – 1,89 m<sup>2</sup>
- 10) tynki zwykłe IV kategorii na ścianach i pilastrach, wykonywane ręcznie – 3,78m<sup>2</sup>
- 11) obsadzenie ościeżnic regulowanych drewnianych w ścianach wewnętrznych z cegieł o powierzchni otworu do 2,0m<sup>2</sup> – 4 szt.
- 12) podkłady z ubitych materiałów sypkich z piasku do zapraw – 7,63m<sup>3</sup>
- 13) podkłady betonowe z betonu zwykłego z kruszywa naturalnego – 7,63m<sup>3</sup>
- 14) izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej. Izolacja pozioma podposadzkowa – 76,28m<sup>2</sup>
- 15) izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe na sucho z płyt styropianowych. Izolacje poziome na wierzchu konstrukcji. Jedna warstwa gr.10cm – 76,28m<sup>2</sup>
- 16) izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej. Izolacja pozioma podposadzkowa – 76,28m<sup>2</sup>

- 17) warstwy wyrównawcze pod posadzki, z zaprawy cementowej grubości 50 mm, zatartej na ostro – 76,28m<sup>2</sup>
- 18) wykonanie posadzki cementowej o gr.60 mm – 76,28m<sup>2</sup>
- 19) posadzki z płytek o wymiarach 60x60 cm układanych na klej metodą zwykłą – 76,28m<sup>2</sup>
- 20) cokoliki płytkowe z kamieni sztucznych o wymiarach 60x60cm, wysokości 10cm – z przecinaniem płytek układanych na klej metodą zwykłą – 76,34m – (bez korytarza)
- 21) zeszkrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5m<sup>2</sup> – sufity – 83,21m<sup>2</sup>
- 22) zeszkrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5m<sup>2</sup> – ściany – 189,30m<sup>2</sup>
- 23) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych cementowo-wapiennych/wapno suchogazzone/ na sufitach, ścianach, loggiach, balkonach III kategoria tynku – 266,51m<sup>2</sup>
- 24) obsadzenie podokienników z konglomeratu gr. min. 3 cm np. Botticino do 1,5 w ścianach z cegieł – 12,40 szt.
- 25) skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne fabrycznie wykończone pełne – 4 szt. „80”
- 26) tynki wewnętrzne jednowarstwowe o grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywanie ręcznie na stropach, na podłożu z tynku – 83,21 m<sup>2</sup>
- 27) tynki wewnętrzne jednowarstwowe o grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku – 193,08 m<sup>2</sup>
- 28) dwukrotne malowanie z gruntowaniem podłożu gipsowych farbą emulsyjną „Polinit” – 276,29m<sup>2</sup>
- 29) drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe obsadzone na kotwach stalowych, oszklone szybami zespolonymi jednokomorowymi 2-szybowymi – 1 szt. z montażem ze ścianką aluminiową
- 30) wymiana instalacji elektrycznej (we wszystkich 5 pomieszczeniach)
- 31) przewody do oświetlenia 1,5mm, do gniazd – 2,5mm
- 32) włączniki 5 szt.
- 33) gniazda podwójne 15 szt.
- 34) podłączenie do istniejącej rozdzielni elektrycznej.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, uwzględniając wszystkie koszty w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 4.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji terenu przed złożeniem oferty celem zapoznania.
- 5.** Termin realizacji zamówienia: **do 28 grudnia 2022 r.**
- 9.** Kryterium wyboru ofert: cena 100%.
- 10.** Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Miroslaw Sobieski, Renata Piwko  
tel. 25 787 41 90  
fax. 25 787 42 49  
w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45
- 11.** W przypadku, gdy najniższa cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach.
- 12.** Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.
- 13.** Wymagania wobec Wykonawców zamówienia:
- a) Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie robót objętych niniejszym zapytaniem.
- b) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie



niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiając wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.

c) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego;

14. Wynagrodzenie za w/w zamówienie będzie płatne po wykonaniu zamówienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

15. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę jej sporządzenia. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera, środków komunikacji elektronicznej (wtedy Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie, następnie wyeksportować do pdf, wyeksportowany pdf podpisać podpisem elektronicznym zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym – ofertę musi podpisać osoba/y uprawniona/e do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednim rejestrem (KRS bądź CEIDG). Tak podpisany plik oferty należy wysłać na adres: piwko@sabnie.pl lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie z dopiskiem Oferta na „**Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie**”.

16. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **28 listopada 2022 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : „**Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie**” numer: RIŚ.271.1.23.2022, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego

**Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część zapytania cenowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania

**WÓJT**

*mgr inż. Ireneusz Piotr Wyszczółski*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Numer sprawy: RIŚ.271.1.23.2022

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Wójt Gminy Sabnie  
ul. Główna 73  
08-331 Sabnie**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Adres.....

Województwo. ....

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn. „**Modernizacja pomieszczeń biurowych w Urzędzie Gminy Sabnie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z przedmiarem robót, za kwotę:

Netto .....zł (słownie złotych.....)

podatek VAT .....zł (słownie złotych.....)

brutto .....zł (słownie złotych.....)

**Oświadczam, że:**

- Zapoznałem/am ze specyfiką zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego/ą określonymi postanowieniami i zasadami postępowania.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć wykonawcy