

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
E-mail: sekretariat@sabnie.pl
tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49
reprezentowana przez Wójta Gminy Sabnie
zwraca się z zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sabnie na lata 2022 –2030”.

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego, w którym wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sabnie na lata 2022 –2030.

Z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

Minimalny zakres strategii:

- diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierająca analizę SWOT,
- cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym , gospodarczym i przestrzennym,
- kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- model struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy,
- ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa(Dz. U. z 2020r. poz. 1668 ze zm), wraz z zakresem planowanych działań,
- obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych,
- system monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- system działań promocyjnych realizacji strategii
- ramy finansowe i źródła finansowania

3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań diagnostycznych , co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
- przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

- przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Sabnie w 2 egz. elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie typu pdf i 5 egz. w kolorowej wersji papierowej.
- 4. Wykonanie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii, wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 5. Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informację, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
- 6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu.
- 7. Przygotowanie streszczenia informacyjno- promocyjnego Strategii do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
- 9. Termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2022 r.**
- 10. Kryterium wyboru ofert: cena 100%.
- 11. Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:
Mirośław Sobieski
tel. 25 787 41 90
fax. 25 787 42 49
w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45
- 12. W przypadku, gdy najniższa cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach.
- 13. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.
- 14. Wymagania wobec Wykonawców zamówienia:
 - a) Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej pięć usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju / programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno- gospodarczy gminy/powiatu.
 - b) Wykonawca na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kopie dokumentów- referencje, protokoły odbioru). Zadania nie potwierdzone dokumentami nie będą brane pod uwagę.
 - c) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiający wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.
 - d) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego;

15. Wynagrodzenie za w/w zamówienie będzie płatne po wykonaniu zamówienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

16. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę jej sporządzenia. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera, środków komunikacji elektronicznej (wtedy Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie, następnie wyeksportować do pdf, wyeksportowany pdf podpisać podpisem elektronicznym zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym – ofertę musi podpisać osoba/y uprawniona/e do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednim rejestrem (KRS bądź CEIDG). Tak podpisany plik oferty należy wysłać na adres: piwko@sabnie.pl lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie z dopiskiem Oferta na „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sabnie na lata 2022 –2030**”

17. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **12 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sabnie na lata 2022 –2030**” numer: RIŚ.271.1.14.2022, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania cenowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania
- 2) Przedmiar robót

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upo

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Numer sprawy: RIŚ.271.1.14.2022

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Wójt Gminy Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

Województwo.

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn. „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sabnie na lata 2022 –2030**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z przedmiarem robót, za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

podatek VATzł (słownie złotych.....)

bruttozł (słownie złotych.....)

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am ze specyfiką zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego/ą określonymi postanowieniami i zasadami postępowania.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia

podpis i pieczęć wykonawcy