

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
E-mail: sekretariat@sabnie.pl
tel. 25 787 41 93, fax 25 787 42 49
reprezentowana przez Wójta Gminy Sabnie
zwraca się zapytaniem ofertowym na zadanie pn:

„Wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sabnie oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego”

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego, w którym wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma w miejscowościach: Kupientyn, Kupientyn-Kolonia, Nieciecz Włościańska i Niewiadoma - Uchwała nr XIX/86/2016 Rady Gminy Sabnie z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru powiązanego ze zbiornikiem głównym Niewiadoma w miejscowościach Kupientyn, Kupientyn-Kolonia, Nieciecz Włościańska i Niewiadoma na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.):

- 1) opracowanie projektu zmiany planu (część tekstowa i graficzna), zgodnie z wymogami art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) przeprowadzenie procedury formalno-prawnej, zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - a) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji sposobu rozpatrzenia wniosków dotyczących projektu zmiany miejscowego planu,
 - b) opracowanie projektu zmiany miejscowego planu (część tekstowa i graficzna),
 - c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247),
 - d) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego,
 - e) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany planu od właściwych organów,
 - f) przedstawienie projektu zmiany planu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - g) opracowanie wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli jest taki wymagany,
 - h) naniesienie zmian, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu zmiany planu,
 - i) zapewnienie obsługi wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu – zredagowanie zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, pism oraz pełnienie dyżuru 1 raz w ciągu okresu wyłożenia przez 4 godziny (w godzinach pracy Urzędu Gminy),
 - j) wprowadzenie do projektu zmiany planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - k) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie wniesionych uwag do

projektu zmiany miejscowego planu wraz z uzasadnieniem,

l) opracowanie ostatecznego projektu zmiany planu (uchwała, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia w sprawach nieuwzględnionych uwag) celem przedstawienia Radzie Gminy Sabnie),

3) ponowienie czynności w razie konieczności dokonania zmian w projekcie zmiany planu miejscowego, stosownie do art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

4) uczestniczenie w publicznych dyskusjach, naradach, jak również w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, związanych z przedmiotem zamówienia, w tym posiedzeniach komisji Rady Gminy Sabnie oraz prezentacji projektu zmiany planu na sesji Rady Gminy Sabnie.

3. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Opracowanie należy wykonać w 4 egzemplarzach:

1) część tekstowa,

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag,

3) listę uwag nieuwzględnionych,

4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,

5) część graficzną w skali 1:1000,

6) zapis elektroniczny na płycie CD (część graficzna w formie edytowalnej).

Projekt zmiany planu należy sporządzić na mapach i w skali określonych w art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Kryterium wyboru ofert: cena 100%.

5. Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

Anna Trebnie i Renata Piwko

tel. 25 787 41 93

fax. 25 787 42 49

w godz. pomiędzy 7:45 a 15:45

6. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego;

b) wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania. Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany planu, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany studium o wartości każda min 50 000zł brutto, zaopiniowane pozytywnie przez Urząd Wojewódzki,

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania

7. Wynagrodzenie za w/w zamówienie będzie płatne po wykonaniu części zamówienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

8. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę jej sporządzenia. Ofertę w formie papierowej należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie z dopiskiem **Oferta na „Wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sabnie oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego”**

9. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **26 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sabnie jest Stefan Książek;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, nazwa : **„Wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sabnie oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego”** numer: RIŚ.271.1.9.2021, prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało ujęte przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: RIŚ.271.1.9.2021

OFERTA

WÓJT GMINY SABNIE
UL. GŁÓWNA 73
08-331 SABNIE

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

Województwo.

Nr telefonu/faks.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer NIP.....

Numer REGON.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn., „Wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sabnie oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za kwotę:

Nettozł (słownie złotych.....)

podatek VATzł (słownie złotych.....)

bruttozł (słownie złotych.....)

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am ze specyfiką zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego/ą określonymi postanowieniami i zasadami postępowania.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- Nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia

podpis i pieczęć wykonawcy

Miejscowość, data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU POSIADANIA
NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu zapytania ofertowego na zadanie:
**„Wykonanie opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
 przestrzennego Gminy Sabnie oraz prowadzenia postępowania formalno-prawnego”**
 oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat
 następujące zamówienia:

Nazwa, rodzaj i zakres zamówienia	Wartość zamówienia	okres realizacji od.....do.....	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była/jest usługa
1	2	3	4

.....dnia

.....
 czytelny podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Nazwisko i imię:
2. Wykształcenie:
3. Uprawnienia (numer, specjalność, data wydania):
.....
4. Posiadane doświadczenie:
.....
5. Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia:
.....
6. Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, zlecenie):
.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)